

# REGLAMENTO COMEDOR JANTOKIKO ARAUDIA



**ONGARAI ESKOLA  
ERMUA INSTITUTOA**

<p><b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>2. GESTIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ADMISIÓN</li> <li>○ PAGOS</li> </ul> <p><b>3. CONVIVENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS</li> </ul> <p><b>4. COMISIÓN DEL COMEDOR</b></p>	<p><b>1. INFORMAZIO OROKORRA</b></p> <p><b>2. KUDEAKETA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ HARRERA</li> <li>○ ORDAINKETA</li> </ul> <p><b>3. ELKARBIZITZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK</li> </ul> <p><b>4. JANTOKIKO BATZORDEA</b></p>
--	---

# 1. INFORMACIÓN GENERAL

- El comedor estará abierto todos los días lectivos, incluidos Septiembre y Junio.
- Las hojas de menús se repartirán cada trimestre a los comensales habituales.
- Si un alumno o alumna no puede tomar algún alimento, por cualquier razón, deberá traer un justificante médico.
- Los informes se deben entregar en el centro cada trimestre. En caso de no hacerlo, éstos no serán renovados.
- Cuando un alumno o alumna no va a acudir al comedor, sus responsables deberán avisar al Centro de víspera, antes de las 12:30 horas del mediodía, llamando al 943170011.
- Cuando un comensal no acuda al comedor junto a su grupo a la hora correspondiente, no podrá acceder al comedor ese día. Tampoco podrán entrar al comedor los que lo hayan abandonado por distintas razones, debiendo entrar en ese caso a las 14:30.
- Los comensales eventuales deberán avisar tan pronto como sea posible y pagar el menú con antelación.

## ○ NORMAS DE COMEDOR

- Procuraremos entrar y salir del comedor en silencio.
- Para pedir algo (pan, agua, ...) o para preguntar alguna cosa, levantaremos la mano.
- Permaneceremos en el sitio hasta que las monitoras nos lo digan.
- No jugaremos con la comida.
- Nos dirigiremos a las monitoras y a los compañeros y compañeras con respeto.
- Iremos al baño antes de entrar en el comedor. Durante la comida no se podrá ir al baño, excepto casos puntuales.
- Intentaremos hablar con un volumen bajo.
- Hay que limpiarse las manos antes de comer.
- Nos sentaremos correctamente.
- Terminaremos la comida en el comedor sin sacar nada fuera.
- En el patio obedeceremos a las monitoras.
- Si algún alumno o alumna tuviera que salir del centro después de comer, tendría que traer un justificante de los padres y entregarlo a la encargada.
- Utilizaremos todas las instalaciones del comedor como es debido.
- No se pueden llevar ni chucherías ni juguetes

## 2. GESTIÓN

### ○ ADMISIÓN

- Cuando un comensal habitual decida darse de baja en el comedor, ésta será definitiva. Su posible incorporación, si la familia lo solicitase durante el mismo curso escolar, será analizada individualmente por la Comisión de Comedor teniendo en cuenta las circunstancias personales para tomar una decisión.
- Los comensales puntuales (de un solo día) serán atendidas en la medida en que existan plazas libres. Deberán avisar a la encargada antes de las 12:30 horas del día anterior.
- Sólo se aceptarán las inscripciones realizadas dentro del plazo establecido. Se estudiarán individualmente las circunstancias especiales.
- Sólo se admitirán comensales habituales (5 días en Infantil y primaria y los 3 días de jornada partida en ESO), salvo causas excepcionales que se valorarán en su momento.
- La inscripción en el comedor, supone el compromiso de asistencia desde el primer día lectivo al último y en consecuencia, el pago se corresponderá con el total de días lectivos del calendario escolar.

### ○ PAGOS

- Los cobros se realizarán a través del banco la segunda semana de cada mes, excepto junio que se cobrará la primera semana. Cuando un recibo del comedor sea devuelto, el titular deberá abonar 1 euro para pagar la comisión que el banco cobra al colegio.
- Cuando se produzcan dos devoluciones consecutivas, el alumno o alumna se quedará sin servicio de comedor hasta el pago de los recibos y la autorización de la Dirección que gestiona el comedor.
- Si algún alumno o alumna solicita la baja, tendrá que avisarlo con antelación a la encargada, si no, se le cobrará igual el recibo del mes.
- Se descontarán las ausencias al comedor debidas a las salidas programadas por el centro. También se devolverá como indica el Departamento de Educación, el 50% del dinero del comedor por ausencia en el mismo durante más de 5 días lectivos consecutivos (enfermedad, operación..), siempre que se avise con al menos 1 día de antelación.
- A los comensales que reciban beca de comedor, no se les descontará por no asistencia bajo ningún concepto, puesto que reciben la beca por todos y cada uno de los días del curso escolar.

### **3. CONVIVENCIA**

#### **○ DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS**

El objeto de este reglamento es la regulación del marco de convivencia en el que los alumnos y alumnas han de aprender a ejercer sus derechos y a cumplir sus deberes adquiriendo las competencias necesarias para integrarse en la sociedad como ciudadanos y ciudadanas de pleno derecho. Se trata, por una parte, de favorecer positivamente la convivencia en el horario de comedor de acuerdo con los planes de convivencia que los centros docentes deben incluir en sus Proyectos educativos. Por otro lado, se quiere convertir el proceso de corrección de las faltas, en un instrumento esencial para la adquisición de la "competencia social y ciudadana" incluida entre las competencias básicas de los currículos escolares. Ello es debido a que los alumnos y alumnas, del mismo modo que pueden acceder a los distintos niveles del sistema educativo con deficiencias en otras competencias básicas que el centro docente debe tener en cuenta para su subsanación, pueden tener también deficiencias de conducta que habrán de ser corregidas con la misma finalidad, con el mismo espíritu y en lo posible con los mismos métodos, es decir, con actividades que respondan de la mejor manera a las deficiencias de las conductas observadas.

Para garantizar al alumnado un tratamiento disciplinario exento de arbitrariedades, como exige la Ley de la Escuela Pública Vasca, será de aplicación el nuevo decreto 201/2008, de 2 de diciembre, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la comunidad autónoma del país vasco.

La mayor virtualidad del decreto es potenciar la finalidad educativa. Se prioriza la solución de los conflictos de convivencia mediante los mecanismos de conciliación y reparación por la mayor eficacia formativa del reconocimiento de lo inadecuado de su conducta por parte del infractor o infractora o incluso por parte de sus padres, madres o representantes legales en caso de minoría de edad, de la presentación de disculpas a la persona ofendida y de la reparación incluyendo, entre las medidas de corrección la satisfacción del importe de los daños eventualmente causados.

## **4. COMISIÓN DEL COMEDOR**

### ○ MIEMBROS DE LA COMISIÓN

- El director y la directora de Ongarai eskola e instituto Ermua, siendo el presidente de la comisión el director de ongarai eskola.
- Un representante de madres y padres usuarios de comedor por cada centro.
- Un alumno o alumna de ESO usuaria de comedor.
- La encargada del comedor

### ○ FUNCIONES DE LA COMISIÓN

- Las señaladas en el punto 2 del artículo 16 de la Orden de 22 de marzo de 2000, del Consejero de Educación, que regula los comedores escolares de los centros docentes públicos.

**Ermua, 15 de diciembre de 2010**

**Última modificación: 30 de mayo de 2014**

# 1. INFORMAZIO OROKORRA

- Jantokia zabalik egongo da eskola dagoen egun guztietan, iraila eta ekaina barne.
- Menuaren orria hiruhilero ikasleei banatuko zaie.
- Umeren batek elikagai bati alergia badio, sendagilearen ziurtagiria jantokiko arduradunari aurkeztu beharko dio.
- Informeak ez badira entregatzen trimestreka ez zaie berririk egingo.
- Ikasle bat jantokian ez dela geldituko dakigunean, gurasoek eskolan abisatu beharko dute bezperan, eguerdiko 12:30ak baino lehen, 943170011 telefonora deituz.
- Bazkaltiar bat bere taldearekin ez bada joaten dagokion orduan, ezingo da sartu jantokira egun horretan. Ez dira sartuko ere arrazoi ezberdinengatik jantokia uzten dutenak. Kasu horietan 14:30etan sartuko dira eskolara.
- Behin-behineko bazkaltiarrek ahal den azkarren abisatuko dute eta aurretik ordaindu beharko dute.

## ○ JANTOKIKO ARAUAK

- Sarrera eta irteeran isiltasuna gordetzen ahaleginduko gara.
- Zerbait eskatu behar dutenean (ogia, ura, ...) edo zerbait galdetzeko eskua altxatu behar da.
- Ez gara aulkitik altxatuko begiraleek esan arte.
- Ez dugu janariarekin jolastuko.
- Sukaldari eta begiraleei errespetuz hitz egingo diegu.
- Komunera bazkaldu aurretik joango gara. Bazkari orduan ezin da komunera joan, salbuespenak ezik.
- Saiatuko gara baxuago hitz egiten.
- Bazkal aurretik eskuak garbitu behar dira.
- Behar den moduan eseriko gara.
- Bazkal orduan garrasirik gabe hitz egingo dugu elkarrekiko errespetua mantenduz.
- Jatekoa, jantokian bertan amaitu behar da, kanpora ezin da ezer atera.
- Patioan begiraleen aginduak jarraituko ditugu.
- Norbaitek bazkal ondoren ikastetxetik irten beharko balu, gurasoen baimena jantokiko arduradunari eraman beharko dio.

- Jantokiko instalazio guztiak behar den bezala erabiliko ditugu.
- Ezin da txutxeriarik ekarri ezta jolasik ere ez.

## **2. KUDEAKETA**

### ○ HARRERA

- Ohizko erabiltzaile batek baja ematea erabakitzen duenean, erabateko baja izando da. Kurtso berean jantoki zerbitzua berriz erabiltzea nahi izango balu, Jantokiko Batzordeak kasu bakoitza aztertuko du bakoitzaren egoera pertsonala kontutan harturik
- Egun bateko erabiltzaileak, lekuaren araberan onartuko dira. Aurreko eguneko 12:30ak baino lehen abisatu beharko diote arduradunari.
- Epe barruan egindako inskripzioak bakarrik onartuko dira. Aparteko kasuak banaka aztertuko dira.
- Bakarrik ohizko jankideak onartuko dira (5 egun haur eta lehen hezkuntzan eta lanaldi zatituan duten 3 egunak DBHn), kasu bereziak izan ezik, horrelakoak, kasuan kasu aztertuko dira.
- Jantokian inskripzioa egiteak, lehen irakas egunetik azkenerarteko asistentzia konpromesua suposatzen du, eta ondorioz, ordainketa, ikastetxearen egutegiko irakas egun guztiekin lotuta egongo da.

### ○ ORDAINKETA

- Erreziboen ordainketak banketxe kontu bidez egingo dira hilabete bakoitzeko bigarren astean, ekaina izan ezik, kasu honetan lehenengo astean egingo da.
- Jantokiko erreziboa bueltan datorkigunean, bere titularrak euro 1 ordaindu beharko du, bankuak ikastetxeari kobratzen dion komisioari aurre egiteko.
- Bi deboluzio jarraian gertatzen direnean, ikaslea jantoki zerbitzu barik geratuko da erreziboak ordaindu eta jantokia kudeatzen duen zuzendariak baimena eman arte.
- Umeren batek jantokian baja ematen badu, aurrez ohartarazi behar zaio arduradunari, bestela hileroko erreziboa berdín kobratuko zaio.
- Ikastetxeak antolatutako irteerak kontutan izango dira jantokiko erreziboetan deskontuak egiteko, egun batekoak ere. Kasu hauetan, Ongarai institutuak aurrez abisatu beharko du dagokion absentzia.



- Ikastetxeak antolatutako irteerak kontutan izango dira jantokiko erreziboetan deskontuak egiteko. Gaixotasun, ebakuntza ... eta abarregatik, 5 eskola egun jarraian baino gehiago jantokian faltatu izanez gero, diruaren %50a bueltatuko da(Hezkuntza sailak agindu bezala) gutxienez egun bat aurretik abisatu bada.
- Beka jasotzen duten erabiltzaileei, jantokira ez etortzeagaitik, ez zaie ezer deskontatuko, diru laguntza hori egun guztietarako delako.

### **3. ELKARBIZITZA**

#### **o IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK**

Araudi honen helburua honako hau da: ikasleek beren eskubideak baliatzen eta beren betebeharrak betetzen ikasi behar duten bizikidetza-esparrua arautzea, gizartean eskubide osoko herritar gisa integra daitezten. Alde batetik, bizikidetza positiboki bultzatzean datza, ikastetxeek beren hezkuntza-proiektuetan gaineratu behar dituzten planekin bat etorritik. Bestetik, faltak zuzentzeko prozesua, "gizarte- eta hiritar-gaitasuna" eskuratzeko funtsezko tresna bilakatzea lortu nahi da. Aipatu berri dugun gaitasuna, bidenabar, eskolako curriculumek dakarten oinarrizko gaitasunetako bat da. Izan ere, jakina da ikasleek bestelako oinarrizko gaitasunetan hainbat gabezia izan ditzaketela hezkuntza-sistemaren maila batetik bestera igarotzen direnean, eta ikastetxeak gabezia horiek kontuan hartu behar dituztela, zuzentzeko. Era berean, jokabide-arloan gabeziak izan ditzakete, eta gabezia horiek helburu berarekin, espiritu berarekin eta, ahal dela, metodo berarekin zuzendu behar dira, hain zuzen ere, jokabide-arloan atzemandako gabeziei modurik egokienean erantzuteko jardueren bitartez.

- ◆ Ikasleei arbitrariotasunik gabeko diziplina-tratamendua bermatzeko, euskal eskola publikoaren legeak agintzen duenaren arabera, 201/2008 dekretua, abenduaren 2koa, euskal autonomia erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa aplikatuko da.

Dekretuaren eraginkortasun handiena, helburu hezigarria indratzea da. Lehentasuna ematen zaio bizikidetza-gatazkak konpontzeko adiskidetzearen eta kaltea konpontzearen mekanismoak baliatzeari;

izan ere, hezkuntzari dagokionez, honako neurri hauek hezigarriagoak dira: arau-hausleak edo haren gurasoek edo legezko ordezkariak jokabidea desegokia izan dela onartzea, ofendituari barkamena eskatzea, eta kalteak konpontzea, kalteak konpontzeko neurrien artean eragindako kalteen zenbatekoa ordaintzea barne.

## **4. JANTOKIKO BATZORDEA**

### **▪ BATZORDEKO PARTAIDEAK**

- Ongarai eskola eta Ermua institutoko zuzendariak, batzordeko presidentea Ongarai eskolako zuzendaria delarik.
- Jantokia erabiltzen duten ikasleen gurasoen ordezkari bat ikastetxe bakoitzetik.
- Jantokia erabiltzen duen DBHko ikasle bat.
- Jantokiko arduraduna

### **▪ BATZORDEAREN FUNTZIOAK**

- Eskola publikoetako jantokiak arautzen duen Hezkuntza Sailburuaren 2000ko martxoaren 22ko Aginduan, 16. artikuluko 2. puntuan azaltzen direnak.

**Ermuan, 2010ko abenduaren 15ean**

**Azken aldaketa: 2014ko maiatzaren 30ean**