EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

ONGARAI eskola

ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA-ARAUDIA

(A.J.A.)

Azken eguneraketa (Eskola Kontseilua, 2024-12-11)

SARRERA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I. TITULUA. ONGARAI LHIko ANTOLAMENDUA

- **I.KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK**
- **II.KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK**
  - ***I.ATALA. ONGARAI LHIko OOG***
  - ***II.ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA***
  - ***III.ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA***
- **III.KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK**
- **IV.KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK**
  - ***I. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA***
  - ***II. ATALA. ANIZTASUN TRATAERAKO DEPARTAMENTUA***
  - ***III.ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK***
  - ***IV. ATALA. ELKARBIZITZA BATZORDEA***
  - ***V. ATALA. IKASKUNTZA KOOPERATIBOKO BATZORDEA***
- **V.KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANOAK**
  - ***I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANOAK***
  - ***II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, ETA IKASLEEN GURASO ELKARTEAK***

II. TITULUA .BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

- **I.KAPITULUA.PRINTZIPIO OROKORRAK**
- **II.KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA**
- **III.KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK**

III.TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

IV. TITULUA. JANTOKIKO ARAUDIA

ERANSKINAK

ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA- ARAUDIA (AJA)

ONGARAI LHI – ERMUA

SARRERA

Antolakuntza- eta jarduera-araudia (AJA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetako berezko dokumentua da. Agiri hori derrigorrezkoa da abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 Legeko 38. artikuluak hala ezarri duelako.

Antolakuntza- eta jarduera-araudiaren (AJA) edukiak ondorengoak izango dira:

- Ikastetxearen antolamendurako eta funtzionamendurako egituraren definizioa.
- Zenbait arau, hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko begirunea eta bizikidetza bermatzeko, eta aretoak nahiz instalazioak egoki erabiliko direla ziurtatzeko. Arau horiek demokratikoak izan behar dute; hau da, eskola-komunitateko kide guztiek hartu behar dute eskubideak errespetatzeko eta betebeharrak betetzeko konpromisoa.
- Ebaluazioetan erreklamazioak egiteko araubidea.

Era berean, azpimarratu beharra dago antolamendu- eta jarduera-araudiak ez dituela arautzen irakasleen, ikastetxeko gainerako langileen eta gurasoen eskubideak eta betebeharrak. Irakasleen eta irakasle ez diren ikastetxeko langileen kasuan, argi dago zergatik ez diren arautu: beren eskubideak eta betebeharrak funtzionarioen estatutuko funtsezko alderdi bat dira, eta legean arauturik daude. Nolanahi ere, baliagarria izan daiteke aipatu berri duguna eranskin gehigarrietan jasotzea; izan ere, beren betebeharrak ez betetzea falta arina da, gutxienez, eta ikasleek irakasle eta irakasle ez diren langileen eskubideak urratuz gero, zuzendu egin behar zaie.

Azkenik, aldaketak egin daitezke ere erreklamazioak egiteko proposaturiko ereduan. Gutxienez, behintzat, 201/2008 Dekretuan helburuen publizitateari eta ebaluazio-irizpideei buruz zehaztutakoak bermatu beharko litzateke erreklamatzeko ezinbesteko baldintzatzat, bai eta ikasturte osoan zuzendu diren azterketak ikusteari buruzkoa ere. Halaber, idatzizko prozedura ezarri beharko litzateke, gutxienez azken kalifikazioak eman ondoren 24 orduz erabiltzekoa, bai eta, adostasunik lortu ezean, irakasgai horretako arloak azterketa berrikustea ere, Lurraldeko Ordezkaritzan erreklamazioa aurkeztu baino lehen.

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK[1]

1. artikulua. ONGARAI LHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak

1. ONGARAI LHI ikastetxe publikoa da. Bertan, honako hauek ematen dira: Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza. Ikastetxe hau, hartara, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mende dago eta honek ezarritako planeamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak.

2. abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legeko 38. artikuluan xedatutakoaren arabera, ONGARAI LHIak ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak asetzeko lan egiten du, inguru sozial eta kulturalean sustraiturik dago, parte hartzailea da, bizikidetza positiboaren alde egiten du eta baita inklusio- eta ekitate-printzipioen alde ere, aukera-berdintasuna bermatzeko.

3. ONGARAI LHIak bere egin ditu aurretik aipatutako legearen 4. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

4. ONGARAI LHIak, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du. [2]

I. TITULUA. ONGARAI LHIko ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2. artikulua. Aginte-organoak [3]

1. ONGARAI LHIak abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo horiek bertan ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Taldekoak: Eskola Kontseilua, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria.

[1] Atariko titulu hori ikastetxe publikoen izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak biltzeko proposatu da. Titulu hori kentzeak ez du eraginik izango ikastetxearen gain.
[2] Artikulu hori II. tituluan garatuko da.
[3] Artikulu horretako 1. paragrafoan bildu dira Euskal Eskola Publikoaren Legearen arabera ikastetxe publiko guztiek derrigor izan behar dituzten organoak

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza [4]

1. Eskola Kontseiluaren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek ONGARAI LHIren kudeaketan parte har dezakete.

2. ONGARAI LHIren jardunean parte hartuko duen beste organo espezifiko bat gurasoen asanblada izango da, abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legean zehaztutakoari jarraiki.

3. ONGARAI LHI ikastetxea izango da elkartearen zuzenbidea. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarteek ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.[5]

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak eta tutoretza. [6]

ONGARAI LHIko koordinazio didaktikorako organoak eta tutoretzak hurrengoak izango dira: Tutoretzak eta taldeko nahiz zikloko irakasle taldeak, Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, aniztasun trataerako departamentua, BAT taldea eta Ikaskuntza kooperatiboko batzordea.

5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen, koordinazio didaktikorako organoen eta tutoretzaren jardunaren oinarriak [7]

1. Ikastetxeko aginte-organoek, partaidetza-organoek, koordinazio didaktikorako organoek eta tutoretzek zainduko dute ikastetxeko jarduerak abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoek, halaber, esandako legean nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.

2. Horrez gain, aginte-organoek, partaidetza-organoek, koordinazio didaktikorako organoek eta tutoretzek bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.

3. Mintzagai ditugun organoek, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

---

[4] EEPLk ezarri ditu Eskola Kontseiluak eta 2. paragrafoan aipatu diren partaidetza-organoak. EEPLk ez du zuzenean agintzen gurasoen elkarteak 3. paragrafoan jaso behar direnik. Nolanahi ere, 3. paragrafoan guraso-elkarteak jasotzea legezko beste agindu batzuk betetzeko modurik onena da –elkarteak osatzeko eskubidea bermatzea agintzen duen eskubideei eta betebeharrei buruzko dekretua betetzeko, adibidez– .

[5] Testuan hala zehazten ez bada ere, argi dago elkarte horien muga jarduera akademikoaren azpiegiturak eta garapen arruntak ezartzen dituztela.

[6] EEPLn irakasle taldeen kontzeptu orokorra besterik ez da jaso. Talde motak beste arau batzuetatik sortu dira. Kasuan kasu aztertuko ditugu.

[7] Legeak nahiz Eskubideei eta Betebeharrei buruzko Dekretuak ikastetxeari ezartzen dizkioten betebeharrak aplikatuko zaizkie ikastetxeko organoei, ikastetxea ordezkatzen baitute maila guztietara.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

I. ATALA. ONGARAI LHIko ESKOLA KONTSEILUA

6. artikulua. ONGARAI LHIko Eskola Kontseiluaren ezaugarriak eta osaera

1. ONGARAI LHIko Eskola Kontseiluaren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan.[8] Organo horrek ez du izen espezifikorik hartuko, Eskola Kontseilua deituko da.

2. Eskola Kontseiluaren eskumenak:

ONGARAI LHIko Eskola Kontseiluak abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legeko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu[9].

3. ONGARAI LHIko Eskola Kontseilua ondoko hauek osatuko dute: [10]

a) Zuzendaria, Eskola Kontseiluko buru izango dena.

b) Ikasketaburua.

c) Klaustroak aukeratuko dituen 6 irakasle.

d) Ikasleen gurasoen 10 ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.

e) Udaleko ordezkari bat.

f) Ikastetxeko idazkaria. Eskola Kontseiluko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.

Eskola-kontseilua eratutakoan, pertsona bat izendatuko du gizonen eta emakumeen arteko benetako berdintasun eraginkorra sustatzen duten hezkuntza-neurriak bultzatzeko.

7. artikulua.- Eskola Kontseilua hautestea eta berritzea [11]

Bi urtetan behin, Eskola Kontseiluko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita Eskola Kontseiluak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdietan.

8. artikulua. Presidentea eta idazkaria aldatzea [12]

1. Zuzendaria kanpoan bada, ikastetxeko zuzendari ikasketaburua izango da edo, hala badagokio, antzinatasunik handien duen ikastetxeko Eskola Kontseilukoko irakaslea.

2. Idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko Eskola Kontseiluko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

---

[8] EEPLko 32.1 artikuluan iradoki da organo horri "Eskola Kontseiluak, batzar, eta abar" deitzea. Era berean, ez litzateke arazorik egongo Eskola Kontseilua izendapen generikoa erabiltzeko.

[9] EEPLn Eskola Kontseiluari aintzatetsi zaizkion eskumenak –2008ko ekaineko azken aldaketak barne– I. eranskinean jaso ditugu. AJAren testuan jar daitezke, baina ez da beharrezkoa.

[10] Eserlekuen zeinahi banaketa da posible, betiere, proportzio hauek zaintzen badira: eserlekuen heren bat, gutxienez, irakasleek bete behar dute; eta jarlekuen erdia ikasleen gurasoek. Gurasoek eta ikasleek, beren aldetik, Dekretuan ezarri diren ehunekoak errespetatu behar dituzte. Ehuneko horiek, bidenabar, II. eranskinean ageri dira.

[11] Ikusi gaiari buruzko arauak. AJAren barruan zenbait arau sar daitezke. Nolanahi ere, araua aldatuz gero araudia ere aldatu beharko litzateke.

[12] Administrazio Jardunbidearen Legeko arauak beteko dira.

9. artikulua. Eskola Kontseiluaren funtzionamendu-erregimena

1. Eskola Kontseiluaren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die Eskola Kontseiluko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onespena. Kideek, beraz, bilera egin baino astebete lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak. [13]

2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.

3. Eskola kontseilua zuzendariak hala eskatzen duenean bilduko da edo Eskola Kontseiluko kideen heren batek hala nahi duenean. [14] Beti ere, hiruhilabetean behin gutxienez eta ikasturte hasiera eta amaieran ere.

4. Eskola Kontseiluak gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu honetan izan ezik:

a) Hezkuntza-proiektua, urteko plana nahiz AJAren aldaketak onetsi behar direnean. Horiek guztiak gehiengo osoz onartuko dira.[15]

5. Araudi honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren Eskola Kontseiluari buruzko auziak ebazteko, Administrazio-jardunbidearen Legeko II. Tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

10. artikulua. Eskola Kontseiluko batzordeak

1. Eskola Kontseiluko batzorde iraunkorra izango da. Eskola kontseiluak abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legeko 45. artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. Eskola Kontseilua ondoko kide hauek osatuko dute: zuzendariak, ikasketaburuak, irakasle batek, eta ikasleen guraso batek–sektore bakoitzean aukeraturikoak–. [16] [17] Organo horrek gehiengoz hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.[18]

2. Bizikidetza Batzordeak Eskola Kontseiluaren osaera bera izango du eta, haren moduan, boto haztatuaren sistema erabiliko. Bizikidetza Batzordeak bi funtzio nagusi izango ditu. Batetik, ikastetxean bizikidetzarako giro egokia egotea zaintzea. Bestetik, bizikidetzaren aurkakoak diren eta bizikidetzarentzat larri kaltegarriak izan daitezkeen jokabideak zuzentzeko neurriak ezagutzea, aplikatzea eta berrikustea. [19]

3. Aipatu berri dugun batzordeaz gain, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde honek hurrengo osaera izango du: Zuzendaria, irakasle bat, guraso bat eta idazkaria, ahotsarekin baina bozkatzeko aukera barik. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz Eskola Kontseiluari informazio ekonomikoa ematea. [20]

---

[13] Ohiko bileretarako epe laburragoa ezar daiteke. Nolanahi ere, astebeteko epea aplikatu izan da betidanik. Gainera, osagarritzat har genitzakeen Ministerioko legeek astebeteko epea ezartzen dute oro har. Herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko legean, 48 orduko epe minimoa ezarri da ezohiko deialdietarako. Hartara, ohiz kanpoko deialdien kasuan, ezin izango litzateke astebeteko epea murriztu.

[14] Erabakirik garrantzitsuenak hartzeko proposamen soila da. Puntu hau jaso ez bada, gehiengo soilez onetsiko da.

[15] Erabakirik garrantzitsuenak hartzeko proposamen soila da. Puntu hau jaso ez bada, gehiengo soilez onetsiko da.

[16] Gutxieneko kideak litzateke horiek. Esan gabe doa ikasleek ordezkariak izango dituztela Bigarren Hezkuntzatik aurrera. Lehen Hezkuntzan, beraz, ikasleen gurasoek bi ordezkari izango dituzte. Udaleko ordezkaria sartzea ez da derrigorrezkoa, ez baitzaio esleitu ordezkaritza-ehuneko zehatzik. Nolanahi ere, mintzagai dugun batzordean parte har dezake.

[17] Gutxieneko kideak litzateke horiek. Esan gabe doa ikasleek ordezkariak izango dituztela Bigarren Hezkuntzatik aurrera. Lehen Hezkuntzan, beraz, ikasleen gurasoek bi ordezkari izango dituzte. Udaleko ordezkaria sartzea ez da derrigorrezkoa, ez baitzaio esleitu ordezkaritza-ehuneko zehatzik. Nolanahi ere, mintzagai dugun batzordean parte har dezake.

[18] EEPLk eskaintzen dituen aukeretako bat da. Antzaz, guztietan eraginkorrena da. Legeak ezarri du proportziozko osaera. Boto haztatuaren sistemaren bidez, batzordea osatzen duten gurasoen, ikasleen eta irakasleen botoek OOGko osoko bilkuran duten pisu berbera izango dute. Kopuru minimoa proposatu da: guraso bat, ikasle bat edo irakasle bat. Nolanahi ere, argi dago ordezkari horiek baino gehiagok osa dezaketela mintzagai dugun organoa.

[19] 160/1994 Dekretuan eta Eskubideen nahiz betebeharren egungo Dekretuan Bizikidetza Batzordea eratzea aurreikusi zen, boluntario moduan. EEPLk ez du berariaz derrigortzen proportzioa mantentzera. Nolanahi ere, Lege horren ildoari so, zentzuzko dirudi.

[20] 82/1986 Dekretuan aurreikusi zen batzordea dugu. Dekretu hori taldeko aginte-organoak arautzen lehena izan zen. EEPLn eta geroko dekretuetan Ekonomia Batzordea aipatu ere ez da egiten. Nolanahi ere, hura mantentzea aukerarik egokiena dela ematen du. Ekonomia Batzordearen hasierako araubideak III. eranskinean jaso dira.

4. Eskola Kontseiluak auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek –artikulu honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne– azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumenekoak diren gaiei buruz. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura duten zenbait gai aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berariazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetza-batzordearen moduan osaturik egon, hau da, Eskola Kontseiluko osaerarekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke. [21]

II. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, ONGARAI LHIko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.

2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. ONGARAI LHIko idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.

3. Zuzendaririk egon ezean, ikasketaburua izango da klaustroko buru. Eta zuzendaririk nahiz ikasketabururik ez badago, antzinatasunik handiena duen irakaslea izango da klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenaz egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.[22]

2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez [23], zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.

4. Araudi honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

Abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legeko 48. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira. [24]

---

[21] Gurasoen, ikasleen eta irakasleen kopuruak proportzionalak izan behar dira. Hartara, esan genezake, batzorde iraunkorrarentzat legeak zehaztu duena analogiaz aplikatuko zaiela batzorde bereziei.

[22] Ikusi 14. oharra

[23] Ikusi 15. oharra

[24] Eskola Kontseiluarekin gertatu bezala, gaiari buruzko arauak begira ditzakezue. AJAren barruan zenbait arau sar daitezke. Nolanahi ere, araua aldatuz gero araudia ere aldatu beharko litzateke. EEPLn egun ageri diren eskumenak IV. eranskinean jaso dira.

III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organoek ONGARAI LHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2. Zuzendaritza taldeak abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legeko 40. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu [25] baita AJAn berariaz aitortzen zaizkionak ere.

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritzon funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utz ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku.

4. ONGARAI LHIn, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea: [26]

a) Zuzendaria
b) Ikasketa burua
c) Idazkaria

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15. artikulua. Zuzendaria

1. ONGARAI LHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.

2. Zuzendariak, abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legeko 39. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu. [27]

16. artikulua. Ikasketaburua

Ikasketa-buruak zuzendaritza-taldeko kide gisa dagozkion eskumenak beteko ditu, abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legeko 40. artikuluak ematen dizkionak. [28] Ikasketa-burua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du.

17. artikulua. Idazkaria

I Idazkariak zuzendaritza taldeko kide gisa dagozkion eskumenak gauzatuko ditu. [29] Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioko eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

Abenduaren 21eko, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren, 17/2023 legean, nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

---

[25] V. eranskinean jaso dira.

[26] Zuzendariaz, ikasketaburuaz eta idazkariaz gain, ikasketaburu-albokoak, zuzendariordeak eta idazkari ordeak izango dira zuzendaritza taldean. EEPLn ezarri da zuzendaritza taldea nola osatu behar den. Nolanahi ere, zuzendaritza taldeko zenbait eskumen irakasleren baten esku utz daitezke. Irakasle horrek, hartara, zuzendaritza taldeko bileretara joango da.

[27] VI. eranskinean jaso dira.

[28] VII. eranskina

[29] VII. eranskina

19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketaburuak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz.

2. Ikasketaburua kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio Eskola Kontseiluari.

3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, eta ikastetxean idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio Eskola Kontseiluari.

4. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordea edo ikasketaburua jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu, baita artikulu honetako 2. eta 3. paragrafoetan jaso direnak ere.

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

20. artikulua. ONGARAI LHIko koordinazio-organoak

ONGARAI LHIan irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira: [30]

- Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- Aniztasun trataerako departamentua.
- Tutoreak. Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.
- Elkarbizitza batzordea
- Ikaskuntza kooperatiboko batzordea

I. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA[31]

21. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

ONGARAI LHIan Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua, zikloetako koordinatzaileak eta kontsultoreak osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duelarik.

22. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak[32]

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.

2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zaintzapean egonik:

  - Haur eta Lehen Hezkuntzako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.

---

[30] Ikastetxeetan egon ohi direnak dira. Irakaskuntzako taldeak, oro har, eta tutoreak EEPLn aurreikusirik daude. Ziklo/etapa irakasle taldeak eta Koordinazio Pedagogikorako Batzordea urtarrilaren 26ko, 82/1996 Errege Dekretuan.

[31] Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan LOGSE ezartzeko Arauak aplikatzetik Koordinazio Pedagogikorako Batzordea sortu zen. Batzorde horrek eskumen tekniko-pedagogikoak ditu. Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak eskumen teknikoak baino ez ditu. Horregatik klaustroaren baitako batzorde izango da, ez OOGrena.

[32] Hemen aipatzen diren eskumenak, urtarrilaren 26ko, 82/1996 Errege Dekretuan biltzen dira.

- Haur eta Lehen Hezkuntzako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea, beroriek idazteko ardura hartzea eta curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.
- Hezkuntza-orientabidearen antolamendurako proposamena lantzea eta tutoreen ekintza plana egitea.
- Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleei curriculuma egokitzeko erabili behar diren irizpideak eta prozedurak lantzea.
- Klaustroari Haur eta Lehen Hezkuntzako curriculum-proiektuak proposatzea, organo horrek onar ditzan.
- Haur eta Lehen Hezkuntzako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.
- Ikasketa buruarekin bat, ebaluazio- eta kalifikazio-saioen planifikazio orokorra klaustroari proposatzea.
- Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikaskuntza-prozesuaren eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.
- Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea; Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea; eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

*II. ATALA. ANIZTASUN TRATAERAKO DEPARTAMENTU*A

23. artikulua. Aniztasun trataerako departamentuaren osaera

Aniztasun trataerako departamentua ondoko hauek osatuko dute:

a) Kontsultorea (KON).

b) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak (PTE).

c) Logopeda (ALE).

d) Inmigranteen hizkuntza indartzeko programako irakaslea (HIPI)

e) Hezkuntza laguntzarako espezialista.

24. artikulua. Aniztasun trataerako departamentuaren funtzioak

1. Aniztasun trataerako departamentuak indarrean dauden legeek agintzen dizkioten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientabide-departamentuak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun departamentuko kideek, Departamentuko funtzio komunez gain, Hezkuntzako Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte.

25. artikulua. Aniztasun trataerako departamentuko burua izendatzea

1. Aniztasun trataerako departamentuko burua kontsultorea izango da.

2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudun izanda ere.

3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Aniztasun trataerako departamentuko buruak, azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du.

III. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

26. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.

2. ONGARAI LHIko talde-gela bakoitzak bere tutorea izango du. Talde-gelatzat jotzen da Hezkuntzako Lurraldeko Ordezkaritza bakoitzean urtero egindako plangintzan zehaztutako talde-gelak.

3. Zuzendariak izendatuko du talde-gela bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorriz.

4. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldian aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

27. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak.

28. artikulua. Talde-gela bateko irakasleen erregimena eta osaera

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori talde-gelaren tutoreak koordinatuko du.

2. Talde-gelaren irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

29. artikulua. Talde-gelako irakasleen funtzioak

Talde-gelaren irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
b) Taldeko bizikidetza-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurririk egokienak ezartzea.
d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.
e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.
f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

IV. ATALA. ELKARBIZITZA BAZORDEA

30. artikulua. Elkarbizitza batzordearen osaera

HLHI ONGARAIn elkarbizitza batzorde bat egongo da eta zuzendariak, ikasketa buruak eta elkarbizitza arduradunak osatuko dute. (BAT taldeko koordinatzailea)

31. artikulua. Elkarbizitza batzordearen funtzioak

1. Elkarbizitza batzordea klaustroko batzorde batek osatzen du. Bere betebehar nagusia elkarbizitza planaren elaborazioa koordinatzea izango eta plan honetan eragina izango duten jokabide eta dinamika ezberdinak errebisatzea.

2. Elkarbizitza batzordeak beregain hartuko ditu edozein diskriminazio motak sortutako egoerak, elkarbizitza modu globalean lantzeko behar diren iniziatiba eta planteamentuak koordinatuz eta diskriminazio motaren arabera gaiak gehiegi fokalizatu gabe. Batzorde honetan integratuko dira beraz, arraza, sexua, kultura edo itxura fisikoaren ondorioz gertatzen diren diskriminazioei buruzko planteamentuak.

V. ATALA. IKASKUNTZA KOOPERATIBOKO BAZORDEA

32. artikulua. Ikaskuntza kooperatiboko batzordearen osaera

HLHI ONGARAIn Ikaskuntza kooperatiboko batzorde bat egongo da eta zuzendaritza taldeko kide batek eta ziklo bakoitzeko ordezkari batek osatuko dute.

33.artikulua. Ikaskuntza kooperatiboko batzordearen funtzioak

1. Ikaskuntza kooperatiborako batzordea klaustroko batzorde bat da. Zentroaren IK/KI proiektuaren garapena koordinatzea izango da haren funtsezko zeregina.

2. Bere lanen artean irakasleen etengabeko formakuntza, irakasle berrien hasierako formakuntza eta materialak egokitzea egongo da.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANOAK

I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANOAK

34. artikulua. Partaidetza-organoak

Eskola Kontseiluan hezkuntza-komunitate osoak parte hartzen du. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarteen eta organo ezberdinen bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

35. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organoak

ONGARAI LHIan ikasleek parte hartzeko organoak izango dira Ingurugiro eta jai Batzordea, Bizikidetza Behatokia eta talde-gelako delegatuak.

36. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organoen eskumen eta funtzioak

Organu bakoitzak bere eskumen esparruan ezarritakoak izango dira.
Edozein modutan ere, delegatuen aukeraketa prozesua erabaki eta gero, hautatuak suertatzen direnak, ikasleen partehartze organu guztietan izango dira ordezkari.

II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, ETA IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK

37. artikulua. Gurasoen Batzarra[33]

1. ONGARAI LHIko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikulu honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne-organo horrek Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.

3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

a) Egokitzat jotzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak. Helarazi diezaieke, beraz, irakaskuntza jardueren, prestakuntza jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.

b) Zuzendaritza taldearekin eta klaustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetza handiena lortze aldera.

c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.

d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.

e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

38. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak.

1. ONGARAI LHIak, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak –Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak– xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.

2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarteen ordezkariek hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.

3. Eskola Kontseiluan ordezkari aritzeko, guraso-elkarterik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.

4. Ikastetxeko aginte-organoek ez dituzte ikasleen gurasoak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetako batean izena ematera ezta elkarte eratuetako bat diruz laguntzera ere.

39. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

a) Eskola Kontseiluari hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.

b) Eskola kontseiluari ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.

c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.

---

[33] EEPLk sortutako organoa da.

d) Eskola Kontseiluan landu diren gaiei buruzko informazioa jaso. Eskola Kontseiluaren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.

e) Eskola Kontseilurako txostenak egin, bai guraso-elkarteen berezko ekimenez bai Eskola Kontseiluak hala eskatuta.

f) AJA aldatzeko proposamenak landu.

g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.

h) Emaitza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.

i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketen ale bat jasotzea.

j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.

k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.

l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

40. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

ONGARAI LHIren ustez, bizikidetza bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorriz.
Halaber, onartzen dira ere irakasleen eskubide eta betebeharrak, enplegatu publikoaren jokaera kodearen arabera eta Hezkuntzako legearen arabera. [34]

41. artikulua. Bizikidetza-plana

ONGARAI LHIak bizikidetza-plana[35] idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetza-planaren helburu nagusia bizikidetzan gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jarduera eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabil daitezke.

42. artikulua. Eskubideen berehalako babesa

Ikasleek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 21. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte. Irakasleren batek ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea

---

[34] Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público eta LOE (VIII. ERANSKINA)

[35] 2010-11 ikasturtetik aurrera Ikastetxearen Urteko Planean sartu behar da.

galarazten duela, esku hartu beharko du berehala. Jokabide okerra izan duen ikaslea ahoz ohartarazi beharko du eta, ondoren, ikasketa buruarengana joateko agindu.

43. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

Ikasleek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte. Irakasleren batek ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehala. Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabideaz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, ikasketa buruarengana joatea aginduko dio.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

44. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

ONGARAI LHIko irakasle guztiek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

45. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1. Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburua edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzemanez gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezen.

3. Ikasketa buruak irakasleak izendatuko ditu, jolas-orduetan ikasleek okupatzen duten espazio guztia begiz kontrolatu eta zaintzeko. Horiek une oro jakin behar izango dute nortzuk diren zaintza horretaz arduratzen direnak, eta edozein unetan jo ahal izan behar dute haiengana, etengabe espazio guztia begiz kontrolatuz. Zuzendariak, bere egoera edo ezaugarriengatik, irakasleen zaintza zailtzen duten espazioak erabiltzea debekatu ahal izango du.

4. Behar izanez gero, nahikoa heldutasuna dagoela uste denean bakarrik (nahitaez Lehen Hezkuntzako 4. mailatik aurrera), baliozkotzat joko da tutoreari posta elektronikoz idatzitako mezu bat, ikasle bat ikastetxetik laguntzarik gabe irten ahal izateko. Gainerako kasuetan, beharrezkoa izango da ama, aita, legezko tutoreak edo horiek baimendutako helduren bat ikastetxeak emandako dokumentu idatzian egotea, ikasleek ikastetxetik alde egin dezaten.

5. Ikastetxeetako alergia larrien kudeaketa, ikasleen segurtasuna eta ongizatea bermatzeko neurri espezifikoak eskatzen dituzten araudien bidez araututa dago. Funtsezkoa da ikastetxeen Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) kasu horiek kudeatzeko moduari buruzko xedapen argiak jasotzea: [36]

- Gurasoek edo tutoreek ikaslearen alergiei buruzko txosten mediku zehatz bat aurkeztu beharko dute, tratamenduari eta prebentzio-neurriei buruzko oharrekin.

[36] Estatuko araudia: Hezkuntzari buruzko 2/2006 Lege Organikoak eta Osasunari buruzko 14/1986 Lege Orokorrak ikastetxeetan osasun-arreta emateko printzipioak ezartzen dituzte, eta horiek protokolo eta plan espezifikoekin zabaltzen dira.

- Ikastetxeak osasun-arretarako plan espezifiko bat sortu behar du, ikasleak alergia-erreakzioren bat izanez gero jarraitu beharreko jarraibideak bilduko dituena. Plan hau osasun-zerbitzuekin, gurasoekin eta zentroko langileekin koordinatuta idatziko da.

- Nahitaezkoa da ikastetxeko langileek, batez ere irakasleek eta ikaslearekin harreman zuzena izan dezakeen edozein pertsonak, prestakuntza jasotzea, erreakzio alergiko baten sintomak nola identifikatu eta larrialdietan nola jokatu jakiteko.

- Sendagaiak, hala nola adrenalina-autoinjektoreak eta antihistaminikoak, erraz eskuratzeko eta leku estrategikoetan gordeta daudela eta langileek badakitela non dauden eta nola erabili behar diren, bermatu behar du zentroak.

- Menuak alergia duen ikaslearen beharretara egokitu behar dira, eta jantokiko langileek erreakzio alergikoa eragin dezaketen elikagaien berri izan behar dute.

- Garrantzitsua da, ikasgelan eta eskolaz kanpoko jardueretan egon daitezkeen alergenoak kontrolatzea. Horrek, ikaskideek elikagaiak ez partekatzeko eta ikasleari eragiten dioten alergenoak dituzten produktuak ez ekartzeko jarraibide argiak barne hartzen ditu.

-Zentroak larrialdi-zerbitzuekin (112) harremanetan jartzeko protokolo argi bat izan behar du, eta haiekin koordinatu beharko da, larrialdi mediko larriren bat gertatuz gero berehalako erantzuna ziurtatzeko.

46. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

1. Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, ONGARAI LHIko aginte-organoek, tutoreek eta irakasle guztiek babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori. Inola ere ez da onartuko ikasleek grabaziorik, argazkirik egitea. Ezta telefono mugikorrik edo antzeko gailurik erabiltzea ere eskola barruan, salbu eta irakasleek proposatutako jarduera didaktikoa denean; ezta jarduera osagarrietan edo eskolaz kanpoko jardueretan ere.

2. Ikastetxean familiei irekitako ekitaldi batean parte hartzen duten ikasleen senideei ohartarazten zaie beren seme-alabak eta beste haur batzuk agertzen diren irudiak grabatu ahal izango dituztela, baldin eta irudi horiek soilik erabilera pertsonalerako eta etxerako hartzen badira; izan ere, kasu honetan, jarduera hori datuak babesteko araudiaren aplikaziotik kanpo dago.

Senideek hartutako irudietan seme-alabez gain beste adingabe batzuk agertuko balira eta irudi horiek eremu pribatutik, familiatik eta adiskidetasunetik kanpo zabalduko balira (adibidez, Interneten argitaratuz, WhatsAppeko taldeak, etab.), irudi horiek egiten dituzten pertsonek beren gain hartuko lukete irudiak hirugarrenei jakinaraztearen erantzukizuna, eta ezin izango lirateke egin, baldin eta interesdun guztien aldez aurreko baimena lortzen ez badute.

Senideek irudi horiek hedatuko balituzte, pertsonen intimitaterako eskubidearen (kasu honetan, adingabeen intimitaterako eskubidearen) aurkako bidegabeko esku-hartze bat egingo lukete, Ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan aitortua, eta esku sartze horren egileak soilik izango lirateke horren erantzuleak.

Ikasleen senideei ohartarazten zaie ikastetxeko aldizkarian/web orrian argitaratutako irudiak, non seme-alabez gain beste adingabe batzuk agertzen diren, ezin izango direla beren eremu pribatutik, familiatik eta lagunarteko eremutik kanpo zabaldu; adibidez, Interneten argitaratuz, WhatsAppeko taldeak eta abar. Hori egiten duten senideek beren gain hartuko dute irudiak hirugarrenei jakinaraztearen erantzukizuna, eta ezin izango dira egin, interesdun guztien aldez aurreko baimena lortu ezean.

Senideek zabalkundea egingo balute, pertsonen intimitaterako eskubidearen aurkako bidegabeko esku-hartze bat egingo lukete, kasu honetan adingabeak, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan aitortua, eta esku sartze horren egileak soilik izango lirateke horren erantzuleak.

Ikasleen senideei ohartarazten zaie posta/posta elektroniko bidez bidalitako irudiak, non seme-alabez gain beste adingabe batzuen irudiak agertzen diren, ezin izango direla beren eremu pribatutik, familiatik eta lagunarteko eremutik kanpo zabaldu; adibidez, Interneten argitaratuz, WhatsAppeko taldeak eta abar. Hori egiten duten senideek beren gain hartuko dute irudiak hirugarrenei jakinaraztearen erantzukizuna, eta ezin izango dira egin, interesdun guztien aldez aurreko baimena lortu ezean.

Senideek irudi horiek hedatuko balituzte, pertsonen intimitaterako eskubidearen (kasu honetan, adingabeen intimitaterako eskubidearen) aurkako bidegabeko esku-hartze bat egingo lukete, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan aitortua, eta esku sartze horren egileak soilik izango lirateke horren erantzuleak.

47. artikulua. Biltzeko eskubidea

ONGARAI LHIko aginte-organoek ziurtatuko dute biltzeko eskubidea –Legeak ikasleei aitortzen diena– modu eraginkorrean gauzatzen dela. Biltzeko eskubidearekin erlazionatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzea hezkuntza-helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organoek hurrengo paragrafoan zehazten dena hartuko dute kontuan:

- Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, aldez aurretik tutoreari jakinaraziz, tutorearen ustez bilera egokia bada eta irakasle bat bileran izango delarik.

48. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Apirilaren 19ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikuluak ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

a) Zuzendariak – edo, haren lekuan, ikasketaburuak– arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.

b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.

c) Gelen barruan eskolako jarduerei buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.

2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

49. artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebehar ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebehar horiek ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko

gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2. Betebehar horiek betetzen ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

50. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondoriotzat har daitezkeen.

51. artikulua. Jokabide desegokiak

1. Jokabide desegokitzat arestian aipaturiko Dekretuaren 30. artikuluan aipatu direnak hartuko dira.

Artikulu horretako f) eta g) idatz-zatietan adierazitakoen artean, zehaztu behar da erabat debekatuta dagoela eskola-orduetan sartzea aisialdiko tresna elektronikoekin eskolara sartzea. ONGARAI LHIko Eskola Kontseiluak ez du onartzen ikasgelan telefono mugikorrak, erloju adimendunak eta antzeko gailu teknologikoak erabiltzea, ez baitira beharrezkoak. Ikasleren batek, arrazoi puntualengatik, tresna horietakoren bat ikastetxera ekarri behar badu, gurasoen edo legezko tutoreen idatzizko ohar bat ekarri beharko du, eta gailua itzalita egon beharko da ikaslearen motxilan. Ikasgelan ikasleren bat gailua martxan dagoela ikusten badute (soinua jotzen edo grabatzen, adibidez), itzaltzeko eskatuko zaio (irakasleak ez du aparatua inola ere manipulatuko) eta zuzendaritzara eramango du, eta han leku seguru batean geratuko da, irteera-ordura arte.

2. ONGARAI LHIan, arestian aipaturiko Dekretuan jaso denaren arabera, ikaslea une horretan babespean duen irakasleak zuzenduko ditu jokabide desegokiak.

Aurreko puntuko bigarren paragrafoan aipatzen diren arauen hausteak, hurrengo neurriak eragingo ditu:

Grabazio edo argazki posibleen susmoa izanez gero, legezko tutoreei deituko litzaieke mugikorra desblokeatzeko eta zentroan egin dituen argazkiak edo grabazioak ikusteko baimena eman dezaten (ikastetxeak emandako dokumentu idatzian). Horiek baimenik emango ez balute, mugikorra zentroan geldituko litzateke eta Fiskaltzari jakinaraziko litzaioke.

Lehenengo aldiz, idatzia familiari eta jarrera desegokiaren errekonozimendua ikaslearen partez.

Bigarren aldiz, aparatuaren erretentzioa familiak jaso arte eta ikaslearentzat jarrera desegokiarekin zerikusia duen lana.

Hirugarren aldiz, telefonoa ikastetxean sartzeko debekua eta elkarbizitzaren aurkako jarrerekin lotutako neurrien aplikazioa.

3. Ikasketaburuak ezarriko du jarraitu beharreko prozedura. Prozedura hori indarreko arauekin bat etorriko da beti. Era berean, jokabidea zuzentzeko ahozko ohartarazpena baino zerbait gehiago aplikatu behar bada, halaxe jakinarazi beharko zaio ikaslearen tutoreari.

4. Ikastetxeko beste erabiltzaileek (irakasleek, jantokiko begiraleek,…), egoera bereziak izan ezik, ez dute telefono mugikorra erabiliko ikasleen aurrean.

52. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 31. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik hautematen duen irakasleak, lehenik, aurkako jokabidea izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkoarengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

53. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

1. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 32. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasleak, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, ikasketa buruarengana edo haren ordezkoarengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

54. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura

Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan aurreikusi dena aplikatuko da. Gatazka ebazteko, 201/2008 Dekretuko III. kapituluan aurreikusi diren aukerako bideak erabili behar dira. Edozein kasutan, lehentasuna izango dute Ikastetxeko Bizikidetza Planean ezarritako bideak, gatazkak modu baketsuan ebazteko, adiskidetzeko eta kaltea ordaintzeko bitartekotza-prozedurak jaso beharko dira, baita bizikidetzarako hezkuntza-konpromisoak hartzeko zuzentarauak eta ikastetxean bizikidetzaren behatokia antolatzeko neurriak ere.

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

55. artikulua. Printzipio orokorrak

Ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

56. artikulua. Publikotasuna

1. Ikasketa buruak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariek Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkoen eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarrizko gaitasunak.

2. Ikasketa buruak, halaber, bermatu beharko du irakasle-taldeak eta irakasle bakoitzak publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.

3. Ikasketa buruak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariei heltzen zaiela.

57. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

1. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatuko dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariek irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerei nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.

2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariei aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasle guztiek eginbehar hori betetzen dutela.

3. Ikasketaburuak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoekin ikasturte hasieran bilduko direla. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.

4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitekeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariei aipatu bileretan hitzartutako informazioa idatziz jakinaraziko diete, ICPn ebaluazio-bilerak egiteko ezarri den gutxieneko aldizkakotasunez, hau da, hiruhilabetero. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko.

Ikasleen guraso edo legezko tutoreak , lehen eta hirugarren ebaluazioan tutorearekin bildu ahal izango dira. Ikasle bakoitzaren martxaren arabera, tutoreak erabakiko du bigarren ebaluazioko bilera beharrezkoa den eta familiarekin adostuko du.

5. Modu berean, zikloko edo ikasturteko azken ebaluazio-bileretan lantzen den informazioa igorriko du. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:

- Etapako helburu nagusien eta funtzezko konpetentzien eta arloetako betetze-maila.
- Etapako edo irakasgaietako oinarrizko jakintzen barneratze-maila.
- Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.
- Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

Txosten horietan, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek, ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.

58. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1. Ikasleek eta, hala egokituz gero, gurasoek edota legezko ordezkariek ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatu dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute.

2. Ikasketaburuak ezarriko du kopiak eskatzeko orriek bete behar duten prozedura. Horretarako kontuan hartuko da ahozko eskabideek ahozko erantzuna jasoko dutela eta, aitzitik, idatzizko eskabideek idatzizko erantzuna.

3. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

59. artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea

Ikasleek edo legezko beren ordezkariek, kalifikazioak jaso eta bi eskola-egun igaro aurretik, ahoz aurkez ditzakete alegazioak eta egindako lanak edo probak berraztertzeko eskatu ere. Alegazioak edo eskabideak irakasleari aurkeztuko zaizkio. Irakasleak, egoki baderitzo, irakale-taldeari aholkua eska diezaioke auzia ebazteko. Horretarako, kontuan izango curriculum ofizialaz eta IIPz gain, ikasgelako programazioak eta argitara eman diren kalifikazio-irizpideak lotesleak direla.

60. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea

1. Ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, irakaslearen aurrean ebaluazio-aldi bakoitzari dagozkion erreklamazioak egin ditzakete. Dagokion irakasleak erreklamazioei guztiei erantzun beharko die, idatziz egindakoei idatziz, eta ahoz egindakoei ahoz. Horretarako, aurreko artikuluaren azken paragrafoan zehaztutakoa hartu beharko du kontuan.

2. Erreklamazioa ezesten den kasuetan, ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, irakasle-taldearen esku-hartzea eska dezakete. irakasle-taldeak, proposatutako froga programazioarekin bat ote datorren egiaztatuko du, baita irakasle-taldean erabakitako irizpideak zuzen ezarri ote diren ere, eta erreklamazioa egin duen ikasleari, ahoz edo idatziz –erreklamazioa egin den modu berean– erantzungo dio.

3. Ebaluazio partziala gauza arrunta denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako erreklamaziorik egin, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi irakasle-taldearen irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartuko da azken ebaluazioaren aurkako erreklamaziorik eginez gero erabakia hartzeko.

61. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1. Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola-garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.

2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzaileak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.

3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.

62. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa

1. Azken kalifikazioak argitara eman aurretik, irakasleek kalifikazioa berrikusteko tutoretza-ordua jarriko dute. Tutoretza hori ikasketaburuak onetsi duen orduan egingo da. Kalifikazioa berrikusteko orduan, irakasleak ikasleei banan-banan jakinaraziko die zein den, bere iritziz, merezi duten nota. Ikasleen aldeko edo kontrako iritziak jasoko ditu eta, bere irizpide propioari jarraiki, kalifikazio aurreikusia aldatu edo bere horretan utziko du.

2. Aurreko puntuan zehaztutako tutoretza-ordura joan, kalifikazioarekin ados ez daudela adierazi eta, hala ere, aintzat hartuak izan ez diren ikasleek 48 orduko epea izango dute erreklamazioak egiteko, kalifikazioak formalki eman diren unetik zenbatzen hasita. Erreklamazioa egiteko, ikasketaburuari zuzendutako idatzi bat aurkeztu beharko dute idazkaritzan. Idatzi horretan, ikasleak ondoko hauek zehaztu behar ditu argi eta garbi: irakasleak jarri dion eta bere iritziz zuzena ez den kalifikazioa; zilegi litzatekeen kalifikazioa; eta ikasleak erreklamazioa egiteko dituen arrazoiak.

Ikasleak, halaber, erantsi ahal izango ditu ariketa zehatzen edo ebaluazio partzialen kalifikazioen aurrean egin ziren eta bere garaian aldeko ebazpena izan ez zuten alegazioak edo erreklamazioak, betiere, ariketa zehatz edo ebaluazio partzial horiek azken ebaluazioko emaitzaren gain eragina izan badute.

3. Ikasketaburuak dagokion irakasle-taldeari aurkeztuko dio erreklamazioa. Didaktika-departamentuak erreklamazioa aztertuko du. Hartara, proba proposatuak ikasgaiaren programazio onartuarekin bat datozen erabakiko du, baita ebaluazio-irizpide hitzartuak zuzen aplikatu diren ere. Didaktika-departamentuak erabakiko du irakasleak jarritako kalifikazioarekin ados dagoen ala ez. Erabaki hori hartzeko, kontuan hartu beharko ditu ebaluazio partzialetan egindako erreklamazioei buruz igorri diren txostenak.

Kontuan izango du erreklamatzailearen antzerako egoeran dauden ikasleei irakasleak zer kalifikazio jarri dien.

4. Ikasleak azken ebaluazioan «gutxi» edo «gutxiegi» kalifikazioa jaso badu, haren kontrako erreklamazioa aurkeztu badu, eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziak besterik ez badira hartu nota jartzeko, kalifikazio negatibo hori ezin izango da bere horretan utzi, salbu eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziei buruz nahikoa informazio bildu bada.

5. Irakasle-taldeak bi eguneko epean hartu beharko du erabakia, erreklamazioa idatziz egiten den egunetik zenbatzen hasita.

63. artikulua. Irakasle-taldeak hartutako erabakiaren ondorioak

1. Irakasle-taldeak bere erabakiaren berri emango dio ikasketaburuari. Azken horrek interesdunari helaraziko dio didaktika-departamentuaren erabakia.

2. Ikaslearen erreklamazioa balioesten bada, ikasketaburuak haren berri emango dio zuzendariari. Zuzendariak, horrenbestez, agiri akademikoan dagokion zuzenketa egingo du.

3. Erreklamazioa onartu ez eta ikaslea, oraindik ere, erabakiarekin konforme ez badago, erreklamazio-idatzia jarri dezake zuzendariaren aurrean. Zuzendariak, kasu horretan, Hezkuntza-administrazioari helaraziko dio ikaslearen erreklamazioa, eta Hezkuntza-administrazioak erabaki bat hartu beharko du.

IV.TITULUA. JANTOKIKO ARAUDIA

INFORMAZIO OROKORRA

- Jantokia zabalik egongo da eskola dagoen egun guztietan, iraila eta ekaina barne.
- Umeren batek elikagai bati alergia badio, sendagilearen ziurtagiria jantokiko arduradunari aurkeztu beharko dio.

- Informeak ez badira entregatzen trimestreka ez zaie berririk egingo.
- Ikasle bat jantokian ez dela gelditukoko dakigunean, gurasoek eskolan abisatu beharko dute 943170011 telefonora deituz.
- Bazkaltiar bat bere taldearekin ez bada joaten dagokion orduan, ezingo da sartu jantokira egun horretan.
- Behin-behineko bazkaltiarrek ahal den azkarren abisatuko dute eta aurretik ordaindu beharko dute.

o JANTOKIKO ARAUAK

  - Sarrera eta irteeran isiltasuna gordetzen ahaleginduko gara.
  - Zerbait eskatu behar dutenean (ogia, ura, ...) edo zerbait galdetzeko eskua altxatu behar da.
  - Ez gara aulkitik altxatuko begiraleek esan arte.
  - Ez dugu janariarekin jolastuko.
  - Sukaldari eta begiraleei errespetuz hitz egingo diegu.
  - Komunera bazkaldu aurretik joango gara. Bazkari orduan ezin da komunera joan, salbuespenak ezik.
  - Saiatuko gara baxuago hitz egiten.
  - Bazkal aurretik eskuak garbitu behar dira.
  - Behar den moduan eseriko gara.
  - Bazkal orduan garrasirik gabe hitz egingo dugu elkarrekiko errespetua mantenduz.
  - Jatekoa, jantokian bertan amaitu behar da, kanpora ezin da ezer atera.
  - Patioan begiraleen aginduak jarraituko ditugu.
  - Norbaitek bazkal ondoren ikastetxetik irten beharko balu, gurasoen baimena jantokiko arduradunari eraman beharko dio edo email bat bidali arduradun honi, telefonoz honen abisua emango diolarik.
  - Jantokiko instalazio guztiak behar den bezala erabiliko ditugu.
  - Ezin da txutxeriarik ekarri ezta jolasik ere ez.

KUDEAKETA

o HARRERA

  - Ohizko erabiltzaile batek baja ematea erabakitzen duenean, erabateko baja izango da. Kurtso berean jantoki zerbitzua berriz erabiltzea nahi izango balu

Jantokiko Batzordeak kasu bakoitza aztertuko du bakoitzaren egoera pertsonala kontutan harturik

- Egun bateko erabiltzaileak, lekuaren araberan onartuko dira. Aurreko eguneko 12:30ak baino lehen abisatu beharko diote arduradunari.

- Epe barruan egindako inskripzioak bakarrik onartuko dira. Aparteko kasuak banaka aztertuko dira.

- Bakarrik ohizko jankideak onartuko dira (4-5), kasu bereziak izan ezik, horrelakoak, kasuan kasu aztertuko dira.

- Jantokian inskripzioa egiteak, lehen irakas egunetik azkenerarteko asistentzia konpromesua suposatzen du, eta ondorioz, ordainketa, ikastetxearen egutegiko irakas egun guztiekin lotuta egongo da.

o ORDAINKETA

- Erreziboen ordainketak banketxe kontu bidez egingo dira hilabete bakoitzeko bigarren astean.

- Jantokiko erreziboa bueltan datorkigunean, bere titularrak euro 1 ordaindu beharko du, bankuak ikastetxeari kobratzen dion komisioari aurre egiteko.

- Bi deboluzio jarraian gertatzen direnean, ikaslea jantoki zerbitzu barik geratuko da erreziboak ordaindu eta jantokia kudeatzen duen zuzendariak baimena eman arte.

- Umeren batek jantokian baja ematen badu, aurrez ohartarazi behar zaio arduradunari, bestela hileroko erreziboa berdín kobratuko zaio.

- Ikastetxeak antolatutako irteerak kontutan izango dira jantokiko erreziboetan deskontuak egiteko, egun batekoak ere.

- Gaixotasun, ebakuntza eta abarregatik 5 eskola egun jarraian jantokian faltatu izanez gero, bueltatuko da dirua ere, familiak aurretik abisatu badu. Bueltatuko den dirua eskatu ez diren menuen balioaren erdia izango da eta hurrengo erreziboan bueltatuko da.

- Beka jasotzen duten erabiltzaileei, jantokira ez etortzeagaitik, ez zaie ezer deskontatuko, diru laguntza hori egun guztietarako delako.

ELKARBIZITZA

o IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

Araudi honen helburua honako hau da: ikasleek beren eskubideak baliatzen eta beren betebeharrak betetzen ikasi behar duten bizikidetza-esparrua arautzea, gizartean eskubide osoko herritar gisa integra daitezen. Alde batetik, bizikidetza positiboki bultzatzean datza, ikastetxeak bere hezkuntza-proiektuan gaineratuta duen Elkarbizitza planarekin bat etorriz. Bestetik, faltak zuzentzeko prozesua, "gizarte- eta hiritar-konpetentziak" eskuratzeko funtsezko tresna bilakatzea lortu nahi da. Aipatu berri dugun gaitasuna, bidenabar, eskolako curriculumek dakarten oinarrizko gaitasunetako bat da. Izan ere, jakina da ikasleek bestelako oinarrizko gaitasunetan hainbat gabezia izan ditzaketela hezkuntza-sistemaren maila batetik bestera igarotzen direnean, eta ikastetxeak gabezia horiek kontuan hartu behar dituztela, zuzentzeko. Era berean,

jokabide-arloan gabeziak izan ditzakete, eta gabezia horiek helburu berarekin, espiritu berarekin eta, ahal dela, metodo berarekin zuzendu behar dira, hain zuzen ere, jokabide-arloan atzemandako gabeziei modurik egokienean erantzuteko jardueren bitartez.

Ikasleei arbitrariotasunik gabeko diziplina-tratamendua bermatzeko, 201/2008 dekretua, abenduaren 2koa, euskal autonomia erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa aplikatuko da.

Dekretuaren eraginkortasun handiena, helburu hezigarria indratzea da. Lehentasuna ematen zaio bizikidetza-gatazkak konpontzeko adiskidetzearen eta kaltea konpontzearen mekanismoak baliatzeari; izan ere, hezkuntzari dagokionez, honako neurri hauek hezigarriagoak dira: arau-hausleak edo haren gurasoek edo legezko ordezkariek jokabidea desegokia izan dela onartzea, ofendituari barkamena eskatzea, eta kalteak konpontzea, kalteak konpontzeko neurrien artean eragindako kalteen zenbatekoa ordaintzea barne.

JANTOKIKO BATZORDEA

- BATZORDEKO PARTAIDEAK
  - Zuzendaria, batzordeko presidentea delarik.
  - Jantokia erabiltzen duten ikasleen gurasoen ordezkari bat.
  - Jantokiko arduraduna

- BATZORDEAREN FUNTZIOAK
  - Eskola publikoetako jantokiak arautzen duen Hezkuntza Sailburuaren 2000ko martxoaren 22ko Aginduan, 16. artikuluko 2. puntuan azaltzen direnak.

Ermuan, 2010ko abenduaren 15ean

Azken aldaketa: 2024ko abenduaren 11an

ERANSKINAK

I ERANKINA

h) Proposamenak egitea, irakaskuntza-metodologien, irakasleen prestakuntzaren eta antolamenduaren digitalizazioa egokitu dadin aurrez ezarritako tresna digitalen integrazio pedagogikorako esparrura.

i) Irizpideak lantzea eta ezartzea irakaskuntza partekatuko ekimenak ordutegi eta ikasgela beretan koordinatzeko, irakaskuntza presentzialaren edo espazio birtualen bidez, bai eta izaera hori duten proiektuak edo beste edozein irakaskuntza-ekimen gauzatzean ere.

j) Prestakuntza jarraituko programak eta irakasleak irakaskuntza-metodologia berrietara edo hezkuntzaren arloko edozein berrikuntzatara egokitzeko programak proposatzea.

k) Lege- edo erregelamendu-arauek esleitzen dioten beste edozein eginkizun.

4.– Ikastetxeko zuzendariak ikastetxeari atxikitako hezkuntza-arretako profesionalei dei egin ahal izango die irakasleen klaustroaren bileretan parte hartzera, aurreko apartatuko a), e), f), h), i) eta j) letretan ezarritako eginkizunak gauzatzeari buruzko informazioa eman dezaten.

44. artikulua.– Koordinazio didaktikorako eta tutoretzarako organoak.

Koordinazio didaktikoko eta tutoretzako eginkizunak dituzten organoak eratu behar dira ikastetxe publiko guztietan. Hezkuntzaren arloko eskumena duen sailak arautuko ditu organo horiek garatu beharreko gutxieneko eginkizunak, sailburuak emandako araudiaren bidez.

45. artikulua.– Ikastetxeko eskola-kontseilua.

1.– Eskola-kontseilua eskola-komunitateak ikastetxearen gobernuan parte hartzeko organoa da. Hezkuntzaren arloko eskumena duen sailari dagokio, araudi bidez, parte hartze hori eragingkorra izan dadin neurriak ezartzea, baita kontseiluko kideak hautatzeko prozedura eta kopurua zehaztea ere.

2.– Ikastetxeko eskola-kontseiluek eskumen hauek izango dituzte:

a) Hezkuntza-proiektua eta haren aldaketak onartzea, kideen hiru bosteneko gehiengoz.

b) Ikastetxearen urteko plana eta memoria onartzea, eta haren garapena eta emaitzak ebaluatzea.

c) Halakorik badago, programa-kontratu, hitzarmen eta ikastetxeak entitate edo instituzioekin adostutako bestelako lankidetza-akordioen proposamenak onartzea.

d) Hezkuntza-komunitateak parte hartzeko arauak eta arau horien aldaketak ezartzen dituen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia onartzea, zuzendaritzaren proposamenez eta ekimenez.

e) Ikastetxeko zuzendaritzak proposatuta, ikastetxeari aplikatu beharreko programa-kontratua onartzea, halakorik badago.

f) Ikastetxearen aurrekontua onartzea eta hura betetzeari buruzko kontuak ematea.

g) Gatazkak konpontzen esku hartzea eta, beharrezkoa bada, hartutako hezkuntza-, bitartekotza- eta zuzenketa-neurriak berrikustea, indarrean dagoen araudiarekin bat datozela zainduz.

h) Eskola-jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak programatzeko jarraibideak onartzea, eta haien garapena ebaluatzea.

i) Ikastetxearen funtzionamendu orokorraren azterketetan eta ebaluazioetan parte hartzea, eta eskola-errendimenduaren bilakaera ezagutzea.

j) Beste ikastetxe batzuekin eta inguruko entitate publiko zein pribatuekin lankidetzan aritzeko irizpideak onartzea.

3.– Eskola-kontseiluak, halaber, bere antolakuntza- eta funtzionamendu-arau propioak onartuko ditu. Arau horiek ezartzen ez duten guztiari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrari aplika dakizkiokeen kide anitzeko organoen arauak aplikatuko zaizkie titulartasun publikoko ikastetxeei.

4.– Eskola-kontseiluaren barruan, azterketa- eta informazio-batzorde espezifiko batzuk eratu ahal izango dira, erregelamenduzko araudian aurreikusitakoaren arabera. Batzorde horietan nahitaez sartu behar dira irakasle bat, ikasle bat eta gurasoen edo tutoreen ordezkari bat. Titulartasun publikoko ikastetxeek ekonomia-batzorde bat ere izan behar dute, hezkuntzaren arloko eskumena duen sailak ezartzen dituen salbuespenak salbuespen.

2. ATALA

ITUNPEKO IKASTETXEEN GOBERNU-ORGANOAK

46. artikulua.– Gobernu-organoak eta irakasleen koordinazio-organoak.

1.– Itunpeko ikastetxe pribatuek gobernu-organo hauek izan behar dituzte, gutxienez:

a) Zuzendaria.

b) Irakasleen klaustroa.

c) Eskola-kontseilua.

2.– Ikastetxearen antolakuntza- eta funtzionamendu-arauek zehaztu behar dituzte irakasleen eta tutoreen koordinazio-organoak.

3.– Itunpeko ikastetxe pribatuen gobernu-organoen izena zentro ikastetxe bakoitzari dagokion tipologia edo sozietate-forma bakoitzaren araudiari egokituko zaio, organoen osaera errespetatuz, eta, bereziki, kooperatiben kasuan, Euskadiko Kooperatiben abenduaren 20ko 11/2019 Legean jasotako organoei.

47. artikulua.– Itunpeko ikastetxeen zuzendaria.

1.– Itunpeko ikastetxe pribatuko zuzendariak ikastetxeko zuzendaritza pedagogikoa eta kudeaketaren alorreko zuzendaritza daramatza artikulu honetan adierazitakoaren arabera.

2.– Hauek dira zuzendariaren eginkizunak:

a) Ikastetxeko hezkuntza-jarduera guztiak zuzentzea eta koordinatzea hezkuntza-proiektuarekin bat etorriz, ikastetxeko eskola-kontseiluaren eginkizunak eragotzi gabe.

b) Ekitaldi akademikoetan eta kide anitzeko organoen bileretan buru izatea.

c) Ikastetxearen eta bertako langileen irakaskuntza-jarduera zuzentzea.

d) Ziurtapen eta dokumentu akademikoak ematea.

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA
2841

201/1993 DEKRETUA, uztailaren 6koa, Euskal Autonomi Elkarteko unibetsitatez kanpoko ikastetxeetako ordezkaritza-organu gorenetan guraso eta ikasleen partaidetzarako gutxienezko ehunekoak zehaztu eta lanbide hezkuntza, batxilergo teknikoa edo plastika arteak eta diseinua ematen dituzten ikastetxeekin zerikusia duten sindikatu edo enpresari elkarteen edo bestelako erakundeen partaidetza arautzen duena.

Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen Aldi Baterako Erabakietatik Lehenengoak lehenengo idazatian xedatzen duenez, Legea indarrean jarri ondorengo hiru hilabeteren barruan –eta 1993ko otsailaren 26an jarri zen indarrean-, lege honen 32.2 ataleko e) puntuan ohartemandako araudi-erabakia onartuko du Jaurlaritzak. Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako ordezkaritza-organu gorenetan guraso eta ikasleen partaidetzarako gutxienezko ehunekoak arau bidez zehaztea eskatzen du atal horrek; baina, nolanahi ere, atal horretan aipatzen diren taldeen kopuruari dagozkionetan, bertan zehaztutako gutxienezko mugapenari eutsiko zaio.

1/1993 Legean Euskal eskola publikorako zehaztutako helburuei atxikiz, gurasoak eta ikasleak ikastetxe publikoen kudeaketan demokratikoki partehartzeko eskubideaz baliatzea sustatu eta bermatu nahi da bai eta zentruen autonomiarako erizpide eraginkorra lortzeko bideak ematea ere; eta hori guztiori, Administrazioak ikastetxe horien gainean egin behar duen arta murriztu gabe, eskola publikoak bilatzen dituen xede orokorrak sistema osoan lortzeko bide eman dezaten eta, funtsean, beharrezko diren gutxienezko baldintzen bermabidea Administrazioa bera baita.

Bestalde, 1/1993 Legearen 32.3 atalak, in fine, ohartematen duenez, lanbide hezkuntza, batxilergo tekniko edo plastika artelan eta diseinu irakaskuntzak ematen dituzten zentroetan sindikatuen eta enpresarien erakundeen bai eta bestelako erakundeen ordezkaritzaoganu gorenek parte hatzeko modua arau bidez egingo da. Beraz, horrelako zentroetan ondorengoa bermatu nahi da: alde batetik, eskola taldekoak bete-betean ez diren baina nolabait bertan eragina duten edo izan dezaketen taldeek partaidetza

DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION
2841

DECRETO 201/1993, de 6 de julio, por el que se determinan los porcentajes mínimos que representan la participación de los padres y de los alumnos en los Organos máximos de representación de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco Y se regula la participación de organizaciones sindicales, empresariales y de otras entidades relacionadas con los centros que impartan formación profesional, bachilleratos técnicos o artes plásticas y diseño.

La Disposición Transitoria Primera de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, preceptúa en su apartado primero que en el plazo de tres meses desde su entrada en vigor, que tuvo lugar el 26 de febrero de 1993, el Gobierno aprobará la norma a que se refiere el artículo 32.2, apartado e) de la misma, el cual insta a determinar reglamentariamente los porcentajes mínimos que representen la participación de los padres y de los alumnos en los Organos máximos de representación de los centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, respetándose a su vez y, en todo caso, el límite mínimo establecido en dicho artículo para el conjunto de los colectivos a que el mismo se refiere.

En consonancia con los fines de la escuela pública vasca definidos en la Ley 1/1993, se trata de promover y garantizar el ejercicio del derecho a la participación democrática de los padres y de los alumnos en la gestión de los centros públicos, así como posibilitar la realización de un principio efectivo de autonomía de los centros, sin perjuicio del adecuado control que la Administración debe mantener sobre los mismos como garante de unos mínimos necesarios que posibiliten el logro para todo el sistema de los fines generales que la escuela pública persigue.

Por otro lado, el artículo 32.3 in fine de la Ley 1/1993 prevé un desarrollo reglamentario de la participación en los Organos máximos de representación de las organizaciones sindicales y empresariales, así como de otras entidades en los centros que imparten formación profesional, bachilleratos técnicos o enseñanzas de artes plásticas y diseño. Se pretende por tanto garantizar en este tipo de centros, por un lado, la participación suficiente de sectores que sin ser en sentido estricto parte integrante de la comunidad escolar de algún

aski izatea eta, beste aldetik, ordezkaritza-organo gorena osatzeko zentruek duten autonomiako oinarri-erizpideari eustea, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 32.3 atalak finkatzen dituen mugapenen kaltetan gabe.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuaren proposamenez, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1993ko uztailaren 6an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe.

XEDATU DUT:

1. atala.– 1.– Dekretu honek ondorengoak ditu xede:
a) Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legearen 32.2 atalak, e) idazatian, aipatzen duen guraso eta ikasleen partaidetzako gutxieneko ehunekoak zehaztea.
b) Lanbide hezkuntza, batxilergo teknikoa edo plastika arteak eta diseinua ematen dituzten ikastetxeetan Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 32.3 atalak in fine aipatzen dituen antolakunde eta erakundeen partaidetza zehaztea.

2.– Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitatez kanpoko eskola ematen duten ikastetxe publikoei aplikatuko zaie Dekretu hau, 1/1993 Legearen 1. ataleko lehenengo eta bigarren idazatietan esaten deneantxe.

2. atala.– Euskal eskola publikoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan ikasleek eta horien gurasoek Ikastetxeko Ordezkaritza-Organu Gorenean izan beharreko ordezkaritza ehunekoak ez dira izango I. Eraskinean adierazitakoetatik beherakoak Ikastetxe moeta bakoitzeko.

3. atala.– Nolanahi ere, ikasleen eta horien gurasoen ordezkari kopurua Ikastetxeko Ordezkaritza-Organo Gorenean izango da, gutxienez, Organu horren kide kopuru osoaren ehuneko berrogeita hamarrekoa.

4. atala.– 1.– Lanbide hezkuntza, batxilergo tekniko edo artelan plastiko eta diseinu irakaskuntzak ematen dituzten zentruen ordezkaritza-organu gorenetan, atal honetan ezarritako moduan, sindikatuen eta enpresarien antolakundeek parteharatuko dute, bai eta irakaskuntza horiekin zerikusia duten erakundeek ere.

2.– Partaidetza horretarako eta ez bestetarako, alorka banatuta, honela zehazten dira erakunde horiek:

modo inciden o pueden incidir en la misma, y, por otro,el principio de autonomía de los centros para componer el Organo máximo de representación que consideren más adecuado, sin perjuicio del respeto a los límites mínimos que establece el artículo 32.3 de la Ley de la Escuela Pública Vasca.
En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 6 de julio de 1993.

DISPONGO:

Artículo 1.– 1.– Es objeto del presente Decreto:
a) La determinación de los porcentajes mínimos de participación de los padres y de los alumnos a que se refiere el artículo 32.2, apartado e) de la Ley 1/1993, de la Escuela Pública Vasca.
b) Determinar la participación de las organizaciones y entidades a las que se refiere el artículo 32.3 in fine de la ley de la Escuela Pública Vasca en los centros que impartan formación profesional, bachilleratos técnicos, así como en los que se impartan las enseñanzas de artes plásticas y diseño.

2.– El presente Decreto se aplicará a los centros públicos que impartan enseñanza no universitaria en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en los términos establecidos por los apartados primero y segundo del artículo 1 de la Ley 1/1993.

Artículo 2.– En los centros docentes no universitarios de la escuela pública vasca los porcentajes de representación de los alumnos y de los padres de alumnos en el Organo Máximo de Representación del Centro no podrán ser inferiores a los señalados en el Anexo I de este Decreto para cada tipo de Centro.
Artículo 3.– En cualquier caso la suma de los representantes de los alumnos y de los padres de alumnos en el Organo Máximo de Representación del Centro supondrá, como mínimo, el cincuenta por ciento del número total de componentes de dicho Organo.
Artículo 4.– 1.– En los Organos máximos de representación de los centros que impartan formación profesional, bachilleratos técnicos, así como en los que se impartan las enseñanzas de artes plásticas y diseño participarán, en los términos establecidos en el presente artículo, las organizaciones sindicales y empresariales, así como aquellas entidades relacionadas con estas enseñanzas.
2.– A los meros efectos de esta participación, distribuida por sectores, se entiende por:

a) Sindikatuen antolakundeak: Euskal Autonomi Elkartean ordezkaritzarik handiena duten sindikatuak..
b) Enpresarien antolakundeak: aurreko atalean aipatzen diren irakaskuntzekin zerikusia izan eta ikastetxeak eragina duen eskualdean garrantzia dutenak.

c) Erakundeak: aurreko atalean aipatzen diren irakaskuntzekin zerikusia izan eta ikastetxearen eragineskualdean garrantzia duten iraskunde, enpresa, elkarte edo pertsona juridikoak, publikoak zein pribatuak.

3.– Sindikatu eta enpresari antolakundeen bai eta aipatutako irakaskuntzekin zerikusia duten erakundeen ordezkari kopurua ez da izango Ikastetxeko ordezkaritza-organu goreneko kide kopuru osoaren ehuneko hamabostetik gorakoa.

Ehuneko horretatik Ikastetxeak zehaztuko du alor bakoitzeko partaidetza-maila eta ez da nahitaezkoa izango guztiek ordezkari izatea.

ALDIBATERAKO XEDAPENA

Hezkuntza sistemaren antolaketa berria aplikatzeko egutegia zehazten den artean eta, ondorioz, sistema zaharra eta berriaren irakaskuntzak batera dauden bitartean, Dekretu honen II. Eraskinean adierazitako kidekotasunak hartuko dira kontutan, Ikastetxe bakoitza I. Eraskinean adierazitako moetetan sartu ahal izateko eta ez beste edozertarako.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuari baimena ematen zaio Dekretu honetan ohartemandakoa garatzeko arauak eman ditzan.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egunaren biharamunean hartuko du indarra Dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 1993ko uztailak 6.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburua,
FERNANDO BUESA BLANCO.

a) Organizaciones sindicales: los sindicatos más representativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
b) Organizaciones empresariales: aquellas que tengan relación con las enseñanzas a las que se refiere el apartado anterior, y sean relevantes en la zona de influencia del centro docente.

c) Entidades: aquellas instituciones, empresas, asociaciones o personas jurídicas, públicas o privadas, que tengan relación con las enseñanzas a las que se refiere el apartado anterior y sean relevantes en la zona de influencia del centro docente.
3.– El conjunto de los representantes de las organizaciones sindicales y empresariales, así como de las entidades relacionadas con estas enseñanzas no podrá superar el quince por ciento del número total de componentes del Organo máximo de representación del Centro.
De dicho porcentaje, el Centro determinará el grado de participación de cada sector, sin que necesariamente deban estar representados todos ellos.

DISPOSICION TRANSITORIA

En tanto se desarrolle el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo y, consiguientemente, coexistan las enseñanzas del nuevo sistema con las del sistema anterior, se tendrán en cuenta las equivalencias señaladas en el Anexo II de este Decreto a los únicos efectos de incluir a cada Centro en alguno de los tipos señalados en el Anexo I.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Se faculta al Consejero de Educación, Universidades e Investigación para dictar normas en desarrollo de las previsiones de este Decreto.

Segunda.– El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 6 de julio de 1993.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
FERNANDO BUESA BLANCO.

ANEXO I **DEL DECRETO**

PORCENTAJES MINIMOS DE PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS Y DE LOS PADRES DE ALUMNOS EN EL ORGANO MAXIMO DE REPRESENTACION DEL CENTRO

TIPO DE CENTRO	*ALUMNOS*	*PADRES DE ALUMNOS*
A	0	50
B	5	35
C	10	30
D	20	20
E	20	20
F	25	15
G	50	0
H	50	0
I	30	10
J	50	0
K	5	35
L	15	25
LL	25	15
M	20	20
N	50	0
Ñ	20	20
O	25	15
P	50	0

TIPOS DE CENTRO

A: Centros que impartan exclusivamente enseñanzas de Educación Infantil y/o Educación Primaria y/o Educación Especial.
B: Centros de Educación Primaria en los que se imparta provisionalmente el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria.
C: Centros de Educación Secundaria que impartan exclusivamente Educación Secundaria Obligatoria.
D: Centros de Enseñanza Secundaria que impartan simultáneamente Educación Secundaria Obligatoria junto con Bachillerato y/o Formación Profesional Específica de grado medio o superior.
E: Centros de Enseñanza Secundaria que impartan exclusivamente Bachillerato y/o Formación Profesional Específica de grado medio.
F: Centros de Enseñanza Secundaria que impartan simultáneamente Formación Profesional Específica de grado superior junto con enseñanzas de Formación Profesional Específica de grado medio y/o Bachillerato pero no impartan Educación Secundaria Obligatoria.
G: Centros que impartan exclusivamente enseñanzas de Formación Profesional Específica de grado superior.
H: Centros de Educación Permanente de Adultos.
I: Escuelas Oficiales de Idiomas.
J: Escuelas de Arte Dramático.
K: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que impartan exclusivamente enseñanzas de grado elemental.
L: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que impartan simultáneamente enseñanzas de grado elemental y enseñanzas de grado medio.
LL: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que impartan simultáneamente enseñanzas de grado elemental, grado medio y grado superior.
M: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que impartan exclusivamente enseñanzas de grado medio.
N: Conservatorios de Música y Escuelas de Danza que impartan exclusivamente enseñanzas de grado superior.
Ñ: Escuelas de Artes Plásticas y Diseño que impartan exclusivamente enseñanzas correspondientes a Ciclos de Formación Específica de Grado Medio.
O: Escuelas de Artes Plásticas y Diseño que impartan simultáneamente enseñanzas correspondientes a Ciclos de Formación Específica de grado medio y de grado superior.
P: Escuelas de Artes Plásticas y Diseño que impartan exclusivamente enseñanzas correspondientes a ciclos de Formación Específica de grado superior.

III ERANSKINA

Laugarren sekzioa: Ekonomia batzordeaz

24. Artikulua.– Eskola kontseiluaren barruan ekonomia batzorde bat egongo da, ekonomia arloan izenda diezazkioten gai guztien informapena eskola kontseiluari emango diola.

25. Artikulua.– 1. Honako hauek osatuko dute ekonomia batzordea:

a) Zuzendariak

b) Eskola kontseiluko kide den irakasle batek

c) Eskola kontseiluko kide den guraso batek

d) Ikastegiko idazkariak, hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

2. Gorporazio Lokalek beroien sostenguan parte hartu dezateneko ikastegietan, eskola kontseiluko kide den Udaleko zinegotzi edo horren ordezkari batek parte hartuko du aipaturako batzordean.

3. Ikastegiaren ekonomia gestioaren bolumenak hala eska dezanean, eskola kontseiluak, zuzendariaren edo ekonomia batzordeko bi kideen proposamenez, ekonomia batzorderako bi edo, hala biar izan dadinean, hiru lankide izendatu ahal izango ditu, bat irakaslegoaren izenean, beste bat ikasleen gurasoen izenean, biek eskola kontseiluko kide izan beharko dutela eta hirugarrena, bidezko bada, ikastegia han kokatuta dagoeneko Udalaren izenean.

26. Artikulua.– Ikastegiaren ekonomia-administrazio gestio plana lantzea eta horren artezko zaintza eramatea dagokio ekonomia batzordeari eta, horietarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

a) Ikastegiaren urteko ekonomia-gestio planaren projektua eratzea aurrekontuarekin batera, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

b) Ikastegiaren urteko balantzea lantzea, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

c) Idazkariaren eguncan-eguneango gestio ekonomikoa kontrolatzea, hark eman behar dion aldian-aldiko informazio bidez.

d) Instalazio eta eskola hornidura, horien kontserbazio eta berrikuntza arloetan ikastegiak dituen beharrez eskola kontseilua informatzea eta bai inbentarioaren gaurkoketa kontrolatzea ere.

e) Eskola kontseiluak instalazioen eta eskola hornidurен kontserbaziorako eta berrikuntzarako hartutako neurriak, betetzen diren ala ez kontrolatzea.

f) Ikastegiaren ekonomia-gestio plana aurrekontuarekin batera bete denari edo ez denari eta ikastegian ekipamendu eta instalazio mailan egin diren hobekuntzei eta bertan dauden beharrei buruzko urteko memoria lantzea, eskola kontseiluak onar dezan.

g) Legeek izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak.

Sección cuarta: De la comisión económica

Artículo 24.– En el seno del consejo escolar existirá un comisión económica que informará al consejo escolar de cuantas materias de índole económica se le encomienden.

Artículo 25.– 1.- La comisión económica estará compuesto por:

a) El director

b) Un profesor, miembro del consejo escolar

c) Un padre de alumno, miembro del consejo escolar

d) El secretario del centro con voz y sin voto

2.- En aquellos centros en cuyo sostenimiento cooperen la Corporaciones Locales formará parte, asi mismo, de dicha comisión, un concejal o representante del Ayuntamiento, miembro del consejo escolar.

3.- Cuando el volumen de gestión económica del centro así lo exija, el consejo escolar, a propuesta del director o de dos de los miembros de la comisión económica, podrá aprobar el nombramiento de dos o, en su caso, tres colaboradores de la comisión económica, uno en representación del profesorado, otro en representación de los padres de alumnos, ambos miembros del consejo escolar y el tercero, si procede, en representación del Ayuntamiento donde radique el centro.

Artículo 26.– Corresponde a la comisión económica la elaboración y el control directo del plan de gestión económico-administrativa del centro, a estos efectos tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Elaborar el proyecto del plan de gestión económica anual del centro con el presupuesto del mismo, para su aprobación por el consejo escolar.

b) Elaborar el balance anual del centro para su aprobación por el consejo escolar.

c) Controlar la gestión económica ordinaria del secretario a través de la información periodica que este debe facilitarle.

d) Informar al consejo escolar sobre las necesidades del centro en materia de instalaciones y equipo escolar, así como de su conservación y renovación y controlar la actualización del inventario.

e) Controlar la realización de las medidas adoptadas por el consejo escolar para la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar.

f) Elaborar una memoria anual sobre la ejecución del plan de gestión económica del centro con su presupuesto, así como de las mejoras y necesidades existentes en el equipamiento e instalaciones del centro, para su aprobación por el consejo escolar.

g) Las demás funciones que reglamentariamente se le atribuyan.

g) Legeek izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak.

g) Las demás funciones que reglamentariamente le atribuyan.

41. artikulua.– Ikastetxeko zuzendaritza eta bertako karguak hautatzeko, haietan sartzeko eta kargutik kentzeko prozedura.

1.– Ikastetxeko zuzendaritza hautatzeko prozedura berariazko merezimendu-lehiaketa baten bidez egingo da, ikastetxeari esleitutako ikasketaren bat ematen duten karrerako irakasle funtzionarioen artean.

2.– Hezkuntza-komunitateak eta Hezkuntza Administrazioak parte hartuko dute hautaketa-prozesuan.

3.– Ikastetxeko zuzendaritza hautatzeko prozedura berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen araberakoa izango da, eta publizitate- eta gardentasun-printzipioetan oinarrituko da.

42. artikulua.– Zuzendaritza-eginkizuna aitortzea.

1.– Ikastetxeetako zuzendaritza publikoko lanpostuetan emandako denbora modu bereizian ordainduko da, berariazko osagarri baten bidez, exijitutako erantzukizunari eta dedikazioari erreparatuz eta erregelamendu bidez ezarritakoaren arabera.

2.– Era berean, zuzendaritza-eginkizunak betetzea bereziki baloratuko da irakaskuntza-eginkizuneko lanpostuak hornitzeko prozeduretan, batez ere zuzendaritza-erantzukizuneko lanpostuetara aurkezten direnean. Hezkuntza Administrazioko lanpostuak betetzeko kasuetan ere balioetsiko da, erregelamendu bidez aurreikusitakoaren arabera, baldin eta bete beharreko lanpostuaren profilak aurretik betetako zuzendaritza-zeregin edo zeregin exekutiboekin lotutako kudeaketa-osagairen bat badu.

3.– Ikastetxeetako zuzendaritza-taldea urtero ebaluatuko da bere eginkizunak betetzeari dagokionez; horretaz gainera, agintaldiaren amaieran ere ebaluazioa egin ahal izango da. Erregelamendu bidez ezarriko dira ebaluazio-irizpideak eta -prozedura.

43. artikulua.– Irakasleen klaustroa.

1.– Irakasleen klaustroa irakasleek parte hartzeko organoa da, bai hezkuntza-jardueren antolamenduaren kontrolean eta kudeaketan parte hartzekoa, bai ikastetxearekin loturiko hezkuntza-alderdi guztietan parte hartzekoa.

2.– Klaustroa irakasle guztiek osatzen dute, eta dagokion ikastetxeko zuzendaria izango da klaustroko burua.

3.– Irakasleen klaustroak eginkizun hauek ditu:

a) Parte hartzea hezkuntza-proiektua egiten eta aldatzen.

b) Irakasleak koordinatzeko eta tutoretzak antolatzeko jarraibideak ezartzea.

c) Ikasleak ebaluatzeko irizpideak erabakitzea.

d) Ikastetxearen hezkuntza-jarduerak programatzea eta haien garapena eta emaitzak ebaluatzea.

e) Eskola-kontseiluan irakasleak ordezkatuko dituztenak aukeratzea.

f) Zuzendaritza-taldeari laguntza ematea ikastetxearen urteko plana betetzen.

g) Ikastetxearen antolakuntza- eta funtzionamendu-arauek esleitzen dizkiotenak, indarrean dagoen ordenamenduaren esparruan.

h) Proposamenak egitea, irakaskuntza-metodologien, irakasleen prestakuntzaren eta antolamenduaren digitalizazioa egokitu dadin aurrez ezarritako tresna digitalen integrazio pedagogikorako esparrura.

i) Irizpideak lantzea eta ezartzea irakaskuntza partekatuko ekimenak ordutegi eta ikasgela beretan koordinatzeko, irakaskuntza presentzialaren edo espazio birtualen bidez, bai eta izaera hori duten proiektuak edo beste edozein irakaskuntza-ekimen gauzatzean ere.

j) Prestakuntza jarraituko programak eta irakasleak irakaskuntza-metodologia berrietara edo hezkuntzaren arloko edozein berrikuntzatara egokitzeko programak proposatzea.

k) Lege- edo erregelamendu-arauek esleitzen dioten beste edozein eginkizun.

4.– Ikastetxeko zuzendariak ikastetxeari atxikitako hezkuntza-arretako profesionalei dei egin ahal izango die irakasleen klaustroaren bileretan parte hartzera, aurreko apartatuko a), e), f), h), i) eta j) letretan ezarritako eginkizunak gauzatzeari buruzko informazioa eman dezaten.

44. artikulua.– Koordinazio didaktikorako eta tutoretzarako organoak.

Koordinazio didaktikoko eta tutoretzako eginkizunak dituzten organoak eratu behar dira ikastetxe publiko guztietan. Hezkuntzaren arloko eskumena duen sailak arautuko ditu organo horiek garatu beharreko gutxieneko eginkizunak, sailburuak emandako araudiaren bidez.

45. artikulua.– Ikastetxeko eskola-kontseilua.

1.– Eskola-kontseilua eskola-komunitateak ikastetxearen gobernuan parte hartzeko organoa da. Hezkuntzaren arloko eskumena duen sailari dagokio, araudi bidez, parte hartze hori eraginkorra izan dadin neurriak ezartzea, baita kontseiluko kideak hautatzeko prozedura eta kopurua zehaztea ere.

2.– Ikastetxeko eskola-kontseiluek eskumen hauek izango dituzte:

a) Hezkuntza-proiektua eta haren aldaketak onartzea, kideen hiru bosteneko gehiengoz.

b) Ikastetxearen urteko plana eta memoria onartzea, eta haren garapena eta emaitzak ebaluatzea.

c) Halakorik badago, programa-kontratu, hitzarmen eta ikastetxeak entitate edo instituzioekin adostutako bestelako lankidetza-akordioen proposamenak onartzea.

d) Hezkuntza-komunitateak parte hartzeko arauak eta arau horien aldaketak ezartzen dituen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia onartzea, zuzendaritzaren proposamenez eta ekimenez.

e) Ikastetxeko zuzendaritzak proposatuta, ikastetxeari aplikatu beharreko programa-kontratua onartzea, halakorik badago.

f) Ikastetxearen aurrekontua onartzea eta hura betetzeari buruzko kontuak ematea.

g) Gatazkak konpontzen esku hartzea eta, beharrezkoa bada, hartutako hezkuntza-, bitartekotza- eta zuzenketa-neurriak berrikustea, indarrean dagoen araudiarekin bat datozela zainduz.

h) Eskola-jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak programatzeko jarraibideak onartzea, eta haien garapena ebaluatzea.

V ERANSKINA

3.– Ikastetxeko zuzendariak ikastetxearen funtzionamenduaren eta, halakorik badago, programa-kontratuaren helburuen lorpen-mailaren gaineko erantzukizuna izango du, zuzendaritza-proiektuaren arabera, eta kontuak emango ditu eskola-kontseiluaren eta hezkuntzaren arloko eskumena duen sailaren aurrean.

40. artikulua.– Zuzendaritza-taldea.

1.– Ikastetxe publiko bakoitzean zuzendaritza-talde bat eratuko da.

2.– Zuzendaritza-taldea da zuzendariaren koordinaziopean eta gidaritzapean funtzio hauek betetzen dituen organoa: zuzendaritzak eskuordetzan ematen dizkion edo ikastetxearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudian berariaz aitortzen zaizkion ikastetxeko gobernu-eginkizun exekutiboak betetzen ditu. Halaber, hezkuntza- eta pedagogia-eredua definitzen eta aplikatzen laguntzen du; ikastetxearen plangintza estrategikoa eta operatiboa bultzatzen du, eta, beharrezkoa bada, parte hartzeko gainerako kide anitzeko organoen aurrean erantzuten du eta kontuak ematen ditu.

3.– Zuzendaritza-taldea honako hauek osatuko dute, gutxienez: zuzendariak, ikasketaburuak, ikasketen eta plangintzaren arduradun gisa, eta idazkariak.

4.– Zuzendaritza-taldea ikastetxe publikoetako gobernu-organo exekutiboa da, eta ikastetxe bakoitzak erabakiko du haren osaera, bere burua antolatzeko ahalmenak erabiliz eta lege honetan ezarritako muga eta eskakizunen arabera.

5.– Zuzendaritza-taldeko kideak pertsona bakarreko organo ere izango dira baldin eta eskumen propioak edo eskuordetuak badituzte, lege honetan, berau garatzeko arauetan eta ikastetxearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudian ezarritakoaren arabera.

6.– Zuzendaritza-taldeko kideak zuzendaritza-proiektua kudeatzeko arduradun kolegiatuak dira.

7.– Hezkuntzaren arloko eskumena duen sailaren eskumena da zuzendaritza-taldeko kideak izendatzea eta kargutik kentzea, ikastetxeko zuzendaritzak proposatuta, irakasleen klaustroari eta eskola-kontseiluari entzun ondoren. Ikastetxeko zuzendaritzari dagokio irakasleen klaustroko beste kide batzuei eginkizunak esleitzea edo eskuordetzea, eta esleitutako edo eskuordetutako eginkizun horiek baliogabetzea.

8.– Nolanahi ere, ikastetxeko zuzendaritza-taldeko kideek beren eginkizunak utziko dituzte agintaldia amaitzen dutenean edo zuzendariak kargua uzten duenean. Hala ere, beren eginkizunak betetzen jarraituko dute behin-behinean, zuzendari berria eta haren zuzendaritza-taldea izendatu arte.

9.– Zuzendaritza-taldeko kideek, halaber, ikastetxeko zuzendaritzaren aurrean erantzungo dute esleituta edo eskuordetuta dituzten eskumenen kudeaketa-emaitzei dagokienez. Ikastetxeko zuzendaritzak, agintaldiaren hasieran, kudeaketa-akordio bat sinatu ahal izango du zuzendaritza-taldeko kideekin, bete beharreko helburuak eta betetze-maila ebaluatzeko kudeaketa-adierazleak ezartzeko. Helburu horiek ez betetzeak zuzendaritza-taldeko kidea kargutik kentzea ekarriko du, salbu eta ezinbesteko kasurik edo helburuok betetzea eragozten duen kanpoko arrazoirik baldin badago.

10.– Zuzendaritza-taldeak beti errespetatu beharko du ikastetxeak onartzen duen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia, bai eta, halakorik badago, hezkuntzaren arloko eskumena duen sailak oro har onartzen duen etika- edo jokabide-kodea ere, titulartasun publikoko ikastetxeetako zuzendaritza-organoetako kideei aplikatzekoa.

VI ERANSKINA

b) Irakasleen klaustroa.

c) Zuzendaritza-taldea.

d) Eskola-kontseilua.

2.– Irakasleen klaustroa eta eskola-kontseilua ikastetxearen gobernuan parte hartzen duten kide anitzeko organotzat hartuko dira.

3.– Ikastetxe publiko jakin batzuek, haien nolakotasun eta ezaugarri bereziak direla-eta, erregelamendu bidez arautu ahal izango dituzte beren gobernu-egiturak.

39. artikulua.– Ikastetxe publikoen zuzendaria.

1.– Zuzendaria da ikastetxearen ordezkaritza instituzionala, lidergoa eta erantzukizun exekutibo gorena gauzatzen dituen pertsona bakarreko organoa. Haren funtzioak dira:

a) Ikastetxeko hezkuntza-jarduera guztiak zuzentzea eta koordinatzea hezkuntza-proiektuarekin bat etorriz, ikastetxeko eskola-kontseiluaren eginkizunak eragotzi gabe.

b) Pedagogia-zuzendaritzaz arduratzea, hezkuntza-berrikuntza sustatzea eta ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren helburuak lortzeko plan batzuk bultzatzea.

c) Ekitaldi akademikoen eta kide anitzeko organoen bileren buru izatea.

d) Ikastetxearen eta bertako langileen irakaslana zuzentzea.

e) Ziurtapen eta dokumentu akademikoak ematea.

f) Ikastetxeko bizikidetza erraztea, gatazkak konpontzeko bitartekotza bermatzea eta ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea, indarrean dagoen araudia betez, ikastetxeko eskola-kontseiluari esleitutako eskumenak alde batera utzi gabe. Horretarako, ikastetxeetan gatazkak konpontzeko prozedurak bizkortzea sustatuko da.

g) Hezkuntza-proiektuaren eta, hala badagokio, kudeaketa-akordioen (edo erantzunkidetasun-akordioen) aplikazioa bultzatzea, lege honetan ezarritako baldintzetan.

h) Ikastetxeak ingurunearekin duen harremana errazten duten familiekiko, erakundeekiko eta organismoekiko lankidetza bultzatzea, eta ikasleen ezagutzei eta balioei buruzko prestakuntza integrala ahalbidetzen duten jarduerak garatzen eta ikasten lagunduko duen eskola-giroa sustatzea.

i) Ikastetxearen barne-ebaluazioak bultzatzea eta kanpo-ebaluazioetan eta irakasleen ebaluazioan laguntzea.

j) Haurraren interes gorena defendatzeko organo eskuduna izatea.

k) Ikastetxearen antolamendu- eta funtzionamendu-arauek hezkuntza arloan esleitzen dizkiotenak.

2.– Zuzendariak ikastetxeko eta eskola-komunitateko gobernuaren erantzukizun exekutibo gorena ordezkatzen du, gidatzen eta gauzatzen du, eta, lege honetan ezarritako baldintzetan, ikastetxearen antolaketaren, funtzionamenduaren eta, hala badagokio, kudeaketaren arduradun nagusia da, eta ikastetxearen zuzendaritza pedagogikoa gauzatzen du eta egitura horri esleitutako langile arloko zuzendaritza- eta koordinazio-funtzioak betetzen ditu. Zuzendariak kontuak emateko ardura du.

VII ERANSKINA

3.– Ikastetxeko zuzendariak ikastetxearen funtzionamenduaren eta, halakorik badago, programa-kontratuaren helburuen lorpen-mailaren gaineko erantzukizuna izango du, zuzendaritza-proiektuaren arabera, eta kontuak emango ditu eskola-kontseiluaren eta hezkuntzaren arloko eskumena duen sailaren aurrean.

40. artikulua.– Zuzendaritza-taldea.

1.– Ikastetxe publiko bakoitzean zuzendaritza-talde bat eratuko da.

2.– Zuzendaritza-taldea da zuzendariaren koordinaziopean eta gidaritzapean funtzio hauek betetzen dituen organoa: zuzendaritzak eskuordetzan ematen dizkion edo ikastetxearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudian berariaz aitortzen zaizkion ikastetxeko gobernu-eginkizun exekutiboak betetzen ditu. Halaber, hezkuntza- eta pedagogia-eredua definitzen eta aplikatzen laguntzen du; ikastetxearen plangintza estrategikoa eta operatiboa bultzatzen du, eta, beharrezkoa bada, parte hartzeko gainerako kide anitzeko organoen aurrean erantzuten du eta kontuak ematen ditu.

3.– Zuzendaritza-taldea honako hauek osatuko dute, gutxienez: zuzendariak, ikasketaburuak, ikasketen eta plangintzaren arduradun gisa, eta idazkariak.

4.– Zuzendaritza-taldea ikastetxe publikoetako gobernu-organo exekutiboa da, eta ikastetxe bakoitzak erabakiko du haren osaera, bere burua antolatzeko ahalmenak erabiliz eta lege honetan ezarritako muga eta eskakizunen arabera.

5.– Zuzendaritza-taldeko kideak pertsona bakarreko organo ere izango dira baldin eta eskumen propioak edo eskuordetuak badituzte, lege honetan, berau garatzeko arauetan eta ikastetxearen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudian ezarritakoaren arabera.

6.– Zuzendaritza-taldeko kideak zuzendaritza-proiektua kudeatzeko arduradun kolegiatuak dira.

7.– Hezkuntzaren arloko eskumena duen sailaren eskumena da zuzendaritza-taldeko kideak izendatzea eta kargutik kentzea, ikastetxeko zuzendaritzak proposatuta, irakasleen klaustroari eta eskola-kontseiluari entzun ondoren. Ikastetxeko zuzendaritzari dagokio irakasleen klaustroko beste kide batzuei eginkizunak esleitzea edo eskuordetzea, eta esleitutako edo eskuordetutako eginkizun horiek baliogabetzea.

8.– Nolanahi ere, ikastetxeko zuzendaritza-taldeko kideek beren eginkizunak utziko dituzte agintaldia amaitzen dutenean edo zuzendariak kargua uzten duenean. Hala ere, beren eginkizunak betetzen jarraituko dute behin-behinean, zuzendari berria eta haren zuzendaritza-taldea izendatu arte.

9.– Zuzendaritza-taldeko kideek, halaber, ikastetxeko zuzendaritzaren aurrean erantzungo dute esleituta edo eskuordetuta dituzten eskumenen kudeaketa-emaitzei dagokienez. Ikastetxeko zuzendaritzak, agintaldiaren hasieran, kudeaketa-akordio bat sinatu ahal izango du zuzendaritza-taldeko kideekin, bete beharreko helburuak eta betetze-maila ebaluatzeko kudeaketa-adierazleak ezartzeko. Helburu horiek ez betetzeak zuzendaritza-taldeko kidea kargutik kentzea ekarriko du, salbu eta ezinbesteko kasurik edo helburuok betetzea eragozten duen kanpoko arrazoirik baldin badago.

10.– Zuzendaritza-taldeak beti errespetatu beharko du ikastetxeak onartzen duen antolakuntza- eta funtzionamendu-araudia, bai eta, halakorik badago, hezkuntzaren arloko eskumena duen sailak oro har onartzen duen etika- edo jokabide-kodea ere, titulartasun publikoko ikastetxeetako zuzendaritza-organoetako kideei aplikatzekoa.